

# 花都区道路交通基础设施建设管理中心文件

花道建管〔2016〕8号

## 关于印发广州市花都区地方公路管理总站 (广州市花都区道路交通基础设施建设管理 中心)项目服务类参建单位建库管理规定的 通知

各部门:

《广州市花都区地方公路管理总站(广州市花都区道路交通基础设施建设管理中心)项目服务类参建单位建库管理规定》业经中心领导审定,现印发给你们,请结合项目实际,认真贯彻执行。

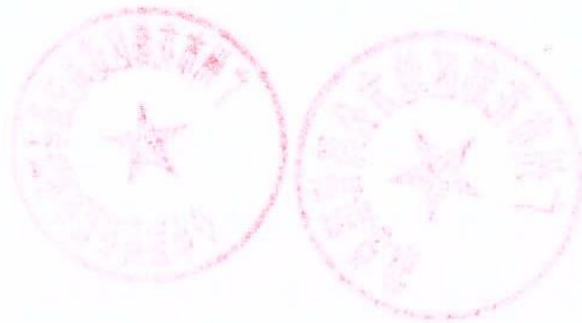
特此通知

此页无正文



广州市花都区地方公路管理总站  
(广州市花都区道路交通基础设施建设管理中心)  
2016年1月26日

(联系人：张颖，联系电话：020-36807776)



# 广州市花都区地方公路管理总站(广州市花都区道路交通基础设施建设管理中心) 项目服务类参建单位建库管理规定

为进一步规范我中心公路及市政道路工程项目招投标活动，加强对服务类参建单位的管理工作，特制定我中心的项目服务类参建单位建库管理规定。

## 第一章 总则

第一条 为确保确定服务单位的程序依法、公平、公开、公正、合理，确保服务质量、服务水平、服务效率，采用建库管理的方式，确定服务类参建单位。

第二条 本规定适用于我中心公路及市政道路工程项目服务类（项目建议书、可行性研究报告、节能登记表、环境影响、水土保持、造价咨询等咨询服务类，下同）参建单位的建库管理工作，包括建库、摇号或比选、考核、更新等。

## 第二章 建库方式

第三条 公路及市政道路工程项目咨询服务类参建单位库由前期部根据咨询服务项目具体情况，结合年度建设任务，根据单项工程服务内容的费用额度，依据招投标管理有关规定，通过公开招标、政府采购方式建立。

第四条 项目建议书(含可行性研究报告、节能登记表)编制单位库，造价咨询服务单位库、环境影响报告编制(含环评监测)单位库、水土保持方案编制(含水土保持监测)



单位库的库内单位数量在招标文件中分别暂定为 2 家，其余类别的服务单位库内单位数量另行补充约定。

第五条 公路及市政道路工程项目服务类参建单位库的服务期限在招标文件中暂定为 1 年。

第六条 公路及市政道路工程项目服务类参建单位库应分类建立，在招标文件中应明确服务内容、服务期限、工作要求、投标人资格条件、投标报价、计价方式、考核内容和评分标准等。

第七条 公路及市政道路工程项目服务类参建单位库建立后，按相关程序与入库的服务单位签订框架协议。框架协议由前期部起草，各相关部门会审，本中心各级领导按程序审定。

### 第三章 摇号或比选流程

第八条 对已建库管理的服务类项目，选择单个项目的实施单位时可以从库中按《公路及市政道路工程项目服务类参建单位比选/摇号工作流程》（附件 1）摇号产生；也可以根据项目的实际具体情况，由业务部门对库内单位的业务水平、综合诚信、服务态度、沟通协调能力等方面进行综合比选，填写《\_\_\_服务单位比选/摇号申报表》（附件 2），各部门会签后上报中心主任会议讨论研究，从库中比选产生。

第九条 根据公路及市政道路工程项目建设需要，业务部门（除前期部外的本中心其它部门，下同）需确定服务单

位时，应填写《\_\_\_\_服务单位比选/摇号申报表》（附件2），经本部门负责人签字确认后，送前期部按程序摇号或比选确定。

第十条 业务部门应提前 15 个工作日向前期部提出要求，需求中应明确项目名称、服务内容、完成时限、工作要求等内容。

第十一条 单个项目摇号抽取服务单位时，由业务部门根据工作计划，从服务类单位库中随机摇号抽取。开展摇号抽取工作前，前期部填写《\_\_\_\_服务单位比选/摇号申报表》（附件2）或业务部门提出要求（附件3），确定摇号抽取时间，在本中心各级领导监督下（可委托出席），由前期部、各级领导及其他相关参会人员签名确认。

第十二条 如框架协议对单个项目服务内容没有清晰明确，但影响服务计费、服务质量等主要内容的，应以竞争性谈判的方式在抽中单位中选取推荐单位。竞争性谈判由前期部组织，业务部门派员参加。

第十三条 确定单个项目服务单位后，由前期部向该服务单位下达《服务项目任务书》及中标通知书（附件4）。根据框架协议按照相关程序与服务单位办理单个项目服务合同签订手续。

#### 第四章 更新管理

第十四条 由前期部负责组织公路及市政道路工程项



目服务类参建单位库的更新管理，建立参建单位信息库，对公路及市政道路工程项目服务类参建单位库及时更新。

第十五条 确定公路及市政道路工程项目服务类参建单位库后，在签订合同时应明确具体的考评更新管理规定。

第十六条 服务单位在服务期间，因服务质量达不到考核要求需要淘汰出库时，可由业务部门提出意见报前期部复核后，呈中心领导审批。被淘汰出库的服务单位列入公路及市政道路工程建设参建单位黑名单。对违约情节严重的服务单位函告其上级主管部门进行通报批评。

第十七条 库内服务单位被淘汰出库时，由候选单位直接增补入库。

第十八条 服务期限满后，由前期部根据建设需求按第二章要求重新建库。

## 第五章 考核管理

第十九条 由前期部牵头公路及市政道路工程项目服务类参建单位库的考核管理工作，考核分单次考核和年度考核（附件 5、6、7、8），具体考核内容和评分细则应在合同中注明。

第二十条 保密责任、廉政责任列入考核内容，服务单位若违反保密或廉政责任要求，考核评定为不合格，应淘汰出库。

第二十一条 业务部门应在单个项目服务工作完成后

15个工作日内对服务单位的服务质量、服务态度、服务成果等提出考核意见报前期部复核，作为服务单位考核依据。

## 第六章 监督管理

第二十二条 内勤档案部全过程监督服务类参建单位库的建库、抽选、考核、更新等过程。各项工作结束后，由前期部将相关资料报内勤档案部归档。

第二十三条 比选或摇号抽取活动由中心分管领导进行全程监督，监督人员不到位不得进行比选或摇号抽取。

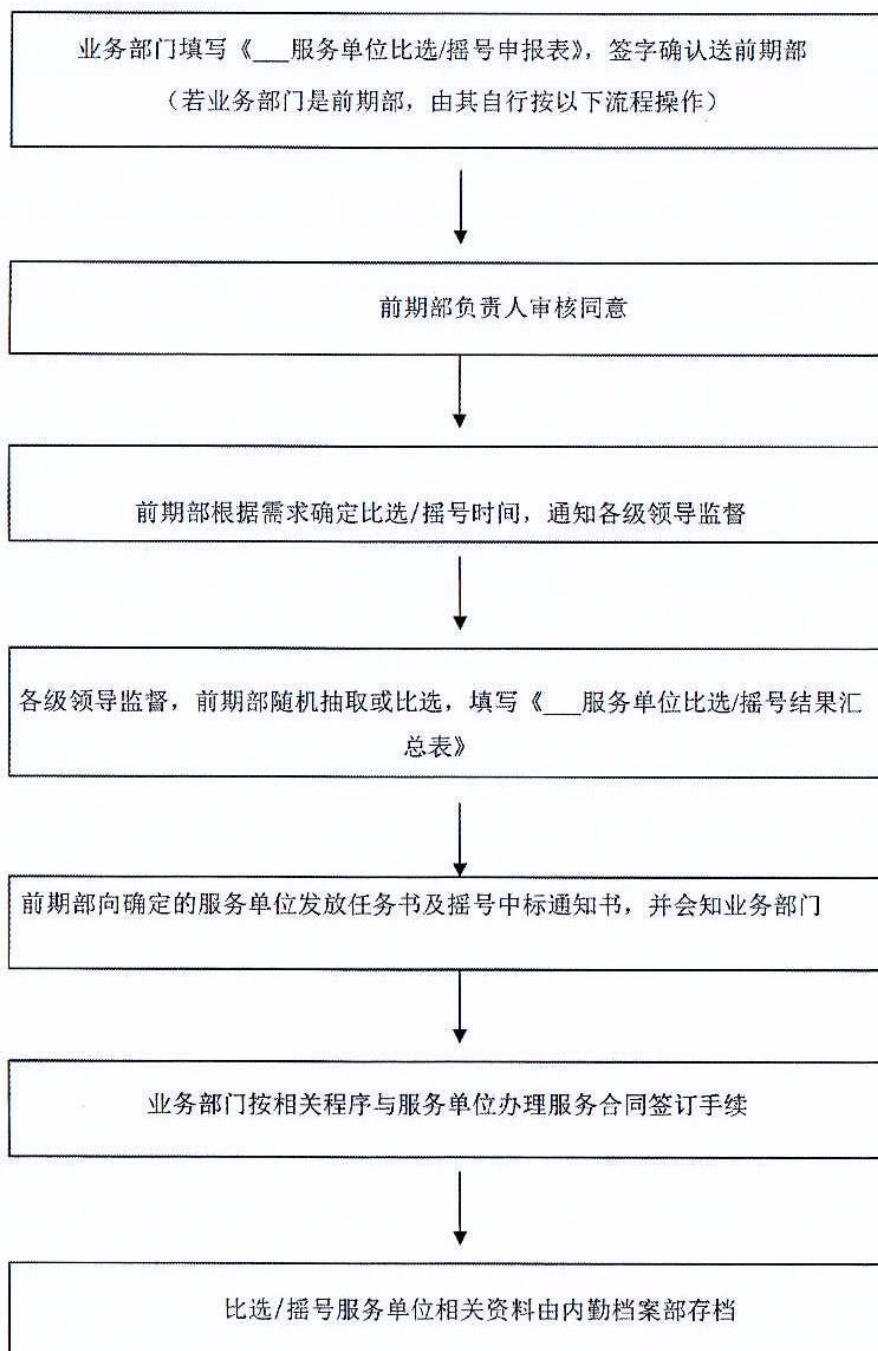
## 第七章 附则

第二十四条 本规定实施过程中存在的问题和要求可及时向前期部反映。

第二十五条 本规定自2016年1月起施行，实施期暂定为1年。有效期届满后，将根据实际情况再评估修订。

附件 1

## 公路及市政道路工程项目服务类参建单位 比选/摇号工作流程





附件 2

## 花都区道路交通基础设施建设管理中心 造价咨询服务单位比选/摇号申报表

费用：万元

序号	工程名称	工程概况	总投资、 建安费	勘察设计 费	勘察费	设计费	勘察设计 单位	服务期限	中标下 浮率	本项目造 价咨询费 (暂定)	截止本 次累计 造价咨 询费(暂 定)	项目 服务 类参 建单 位建 库名 称	经政 府采 购, 造 价咨 询库 内单 位

项目负责人： 复核人：

部门领导：

分管领导：

主管领导：

申报日期：

## 花都区道路交通基础设施建设管理中心 咨询服务单位比选/摇号结果汇总表

序号	项目服务 类参建单 位建库名 称	经政府采购, 造价咨询库 内单位	工程名称	单个项目造价咨询单位比选/ 摇号结果	签名确认 (部门领导、分管领 导、主管领导)	日期

## 花都区道路交通基础设施建设管理中心 服务单位比选/摇号申报表

费用：万元

序号	项目名称	工程概况	总投资、建安费	技术咨询费基价	服务期限	中标下浮率	本项目技术咨询费(暂定)	截止本次累计技术咨询费(暂定)	项目服务类参建单位建库名称	经政府采购确定的库内单位

项目负责人：      复核人：      部门领导：      分管领导：      主管领导：      申报日期：

注：除造价咨询库外的单位库，可选用该表申报单个项目的技术咨询单位比选/摇号。



## 花都区道路交通基础设施建设管理中心 服务单位比选/摇号结果汇总表

序号	项目服务类参建单位建库名称	经政府采购确定的库内单位	工程名称	单个项目服务单位比选/摇号结果	签名确认 (部门领导、分管领导、主管领导)

注：除造价咨询库外的单位库，可选用该表汇总单个项目的技术咨询单位比选/摇号。

附件 3

\_\_\_\_\_项目服务类参建单位摇号抽取确认表  
(可选表)

项目名称:

摇号日期:

编号	参加抽选单位名单	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
抽取结果		
序号	抽中 编号	单位名称
1		
2		
3		
4		

抽取人:

见证人:

监督人:

参会人员:

附件 4

\*\*服务任务书 2016 ( ) 号

## \*\*\*服务任务书

\*\*\*有限公司:

我中心按程序在广州市花都区地方公路管理总站(广州市花都区道路交通基础设施建设管理中心)\*\*\*造价咨询服务单位库中摇号抽取\*\*\*工程的造价咨询服务单位。经审核批准,现确定由贵司负责\*\*\*工程的造价咨询服务工作,工作期限按《造价咨询服务单位库项目合同》中的“咨询服务工作期限表”规定时间内完成工作任务,具体工作内容及服务酬金计取等要求按照上述合同规定执行。请贵司按照合同和有关规定要求按时保质完成工作任务。

附件:摇号中标通知书

广州市花都区地方公路管理总站  
(广州市花都区道路交通基础设施建设管理中心)

年 月 日

服务单位签收:

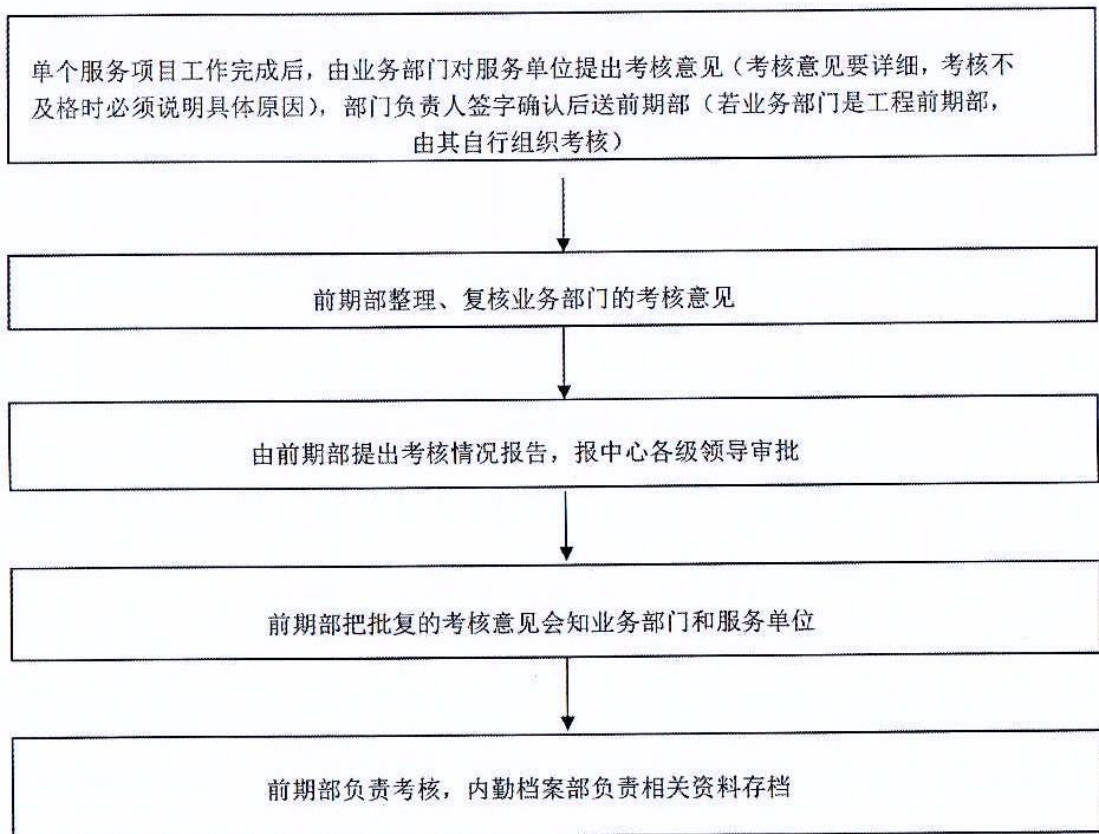
签收日期:

注:其余类别单位库的《服务任务书》可参照以上《服务任务书》模板进行修改。



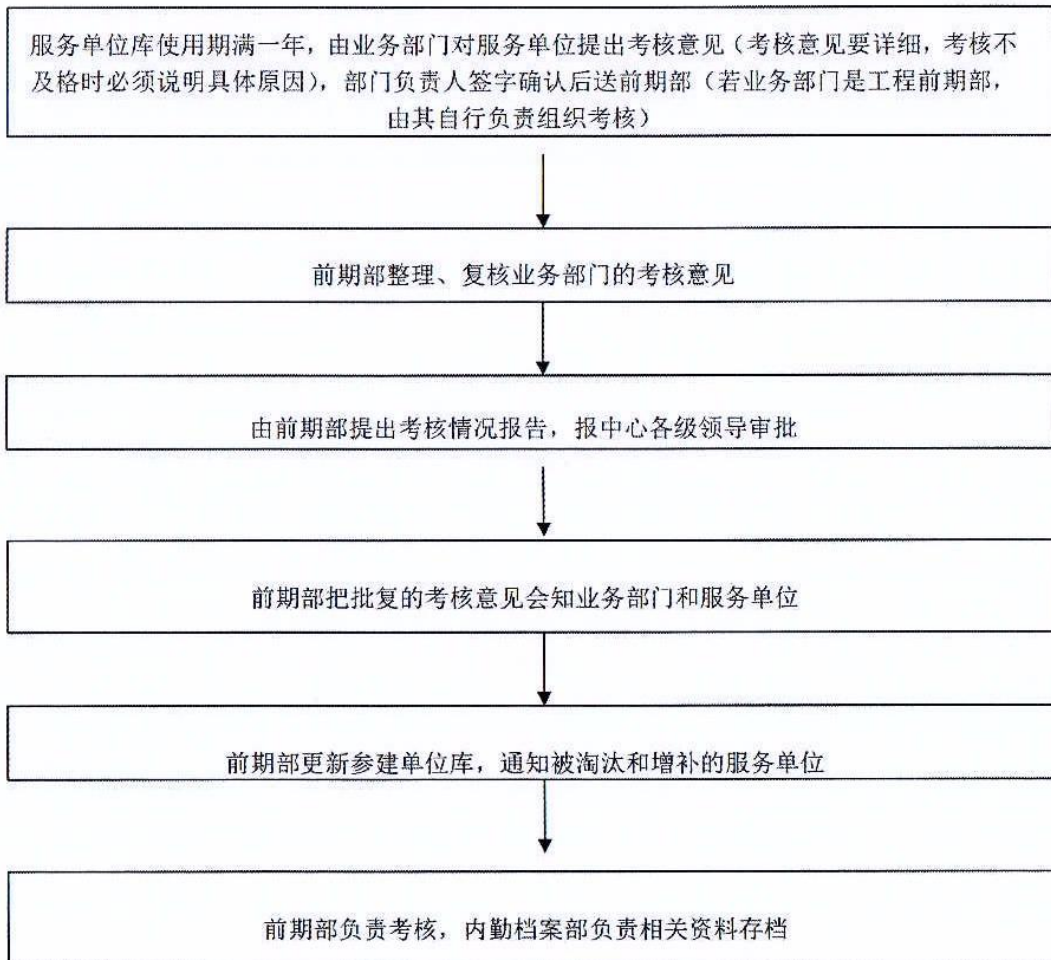
附件 5

## 公路及市政道路工程项目服务类 参建单位库单次考核工作流程



附件 6

## 公路及市政道路工程项目服务类参建单位 库年度考核工作流程



## 附件 7

## 造价咨询服务考核评分表

工程项目名称				
服务单位名称				
考核内容	考核标准	标准分值	得分	
工作期限方面	任务书规定期限内（或经甲方同意顺延的工作期限内）完成工作任务得满分。超出期限时，每超出 1 天扣 5 分，超出 4 天（含 4 天）以上得 0 分。	20		
专业水平方面	1、同时符合本评分表注 2 咨询工作具体要求中的(4)、(5)条下的各点要求的得 20 分，不符合要求的，得分按 20-2*N 点计算，最小值为 0 分。	20	40	
	2、同时符合本评分表注 2 咨询工作具体要求中的(6)D 及(7)B 条下的各点要求的得 20 分；不符合要求的，得分按 20-4*N 点计算，最小值为 0 分。			
	3、造价误差率符合本评分表注 1 要求的得 20 分，超过的为 0 分；	20		
保密方面	按业主要求做好保密工作，符合要求的得 20 分；不符合要求的得 0 分。	20		
廉政方面	按业主要求做好廉政工作，符合要求的得 10 分；不符合要求的得 0 分。	10		
服务工作方面	1、同时符合本评分表注 1 咨询工作具体要求中的(1)－(3)条、(7)A 及协议书第三 9 和 10 条要求的得 5 分；不能全部符合要求的，为 0 分。	5		
	2、公司按甲方要求完成造价咨询服务的整体满意程度。满意得 5 分；不满意得 0 分。	5		
得分统计		100		
综合评价	得分在 90（含 90）以上为优秀，得分在 80 分以上（不含 80 分）为合格，否则为不合格。			

制表：

复核：

部门领导：

分管领导：

考核日期：



## 驻场造价咨询服务考核评分表

工程项目名称			
服务单位名称			
考核内容	考核标准	标准分值	得分
工作期限方面	当月每项造价咨询服务按甲方要求的期限完成任务的，得满分。超出期限或影响工程进度、工程质量的，每项扣 10 分，最小值为 0 分。	20	
专业水平方面	1、同时符合本评分表注 2 咨询工作具体要求中的(6)D 条下的各点要求的得 20 分；不符合要求的，得分按 20-4*N 点计算，最小值为 0 分。	20	40
	2、造价误差率符合本评分表注 1 要求的得 20 分，超过的为 0 分；	20	
保密方面	按业主要求做好保密工作，符合要求的得 20 分；不符合要求的得 0 分。	20	
廉政方面	按业主要求做好廉政工作，符合要求的得 10 分；不符合要求的得 0 分。	10	
服务工作方面	1、同时符合本评分表注 2 咨询工作具体要求中的(1) - (3)条、(6)A-C、(7)A 及协议书第三 9 和 10 条要求的得 5 分；不能全部符合要求的，为 0 分。	5	
	2、公司按甲方要求完成造价咨询服务的整体满意程度。满意得 5 分；不满意得 0 分。	5	
得分统计		100	
综合评价	得分在 90（含 90）以上为优秀，得分在 80 分以上（不含 80 分）为合格，否则为不合格。		

制表：                      复核：                      部门领导：                      分管领导：                      考核日期：

注：1、乙方承担编制工程量清单、招标控制价、施工图预算、公路三级清单、技术规范，结算审核等工作时，造价误差率控制在3%以内；进度款的审核、设计变更的预算编制或审核的工程量及造价误差率控制在5%以内。因甲方原因造成误差超出上述范围的，乙方不承担违约责任，甲方不得扣减乙方的咨询服务费。

2、咨询工作的具体要求如下：

- (1)根据咨询任务的情况，提出必要的要求和建议。如列出所缺资料的清单等。
- (2)根据咨询任务的性质，主动配合甲方，积极与工作相关的单位联系，取得有关数据、资料等，并将所得结果报甲方。



(3)根据咨询任务的期限，及时向甲方提供工作计划。包括各专业的人员配置情况和各专业完成阶段性工作的时间节点。

(4)关于概算、施工图预算、招标控制价的初稿要求：

A、初稿：这里的“初稿”是指乙方交予甲方的关于该项工作任务的第一次电子或书面版计价文件

B、开项：单个专业的分部分项、措施项目及其它项目中开项的合计漏项数不多于5个，且所漏项目的合计造价不得多于该专业造价的1%；

C、项目特征：清单项目特征的描述要完整反映图纸的情况且清晰明确，单个专业出现不能完整反映图纸情况的项目不能多于5个；

D、工程量：每个分项的工程量误差率应控制在5%以内；

E、套价：单个专业内漏套、错套定额的分项合计不应多于5个；人材机采用综合价的不应错套；需要询价的材料及设备在符合甲方及图纸要求的情况下，价格误差率应控制在正负10%以内；

F、费率：各个取费的费率应符合当时的相关规定。

(5)关于概算、施工图预算、招标控制价的终稿要求：

A、终稿：这里的“终稿”是指乙方盖章后交予甲方用于招标等备案的电子或书面版文件。

B、开项：不得漏项。

C、项目特征：清单项目特征的描述要完整反映图纸的情况且清晰明确，且单个专业出现清单项目特征的描述不能完整反映图纸情况的项目不能多于2个（且不超过该清单细目总数的10%），且此2个项目的合计造价不得大于该专业造价的5%；

D、工程量：每个分项的工程量误差率应控制在3%以内；

E、套价：单个专业内漏套、错套定额的分项合计不应多于2个，且此2个项目（且不超过该清单细目总数的10%）的合计造价不得大于该专业造价的5%；人材机采用综合价的不应错套；需要询价的材料及设备在符合甲方及图纸要求的情况下，该价格的误差率应控制在±10%以内。人材机的含量应按图纸要求和有关规定。

F、费率：各个取费的费率应符合当时的相关规定。

G、招标控制价公布函的各项数据应与备案的招标控制价预算书的电子及书面版数据一致。

(6)、签证审核

A、乙方应在收到现场签证的同时将签证资料报甲方，避免风险后置。

B、乙方应及时完成各项目现场签证审核，并按甲方要求时间将咨询成果报告给甲方，咨询成果报告应包括各项目完成工程进度的简要描述及工程造价，现场签证情况，咨询成果报告必须有项目组成员签字确认，并加盖造价工程师（或公路工程造价甲级工程师）执业印章。

C、乙方应熟悉项目施工合同，并对现场签证项目建立台帐，不得发生签证重复计算及不应签证的内容。

D、乙方承担现场签证审核工作时，具体要求与上述招标控制价终稿的B—F点要求同。

(7)招标控制价、施工图预算、概算及结算的审核

A、乙方应按甲方要求时间完成审核，并按将咨询成果报告给甲方，咨询成果报告应包括主要核增和核减项目的审核情况描述等，咨询成果报告必须有项目组成员签字确认，并加盖造价工程师（或公路工程甲级工程师）执业印章。

B、具体要求与上述招标控制价终稿的B—F点要求同。

## 附件 8

## 服务考核评分表

工程项目名称			
服务单位名称			
考核内容	考核标准	标准分值	得分
工作期限及方面	在委托书规定期限内（或经甲方同意顺延的工作期限内）完成工作任务并出具准确有效，符合主管部门的规范要求的成果资料得 30 分。超出期限时，每超出 1 天扣 5 分，超出 6 天（含 6 天）以上得 0 分。	30	
成果资料质量	成果资料准确、详细、具体，内容齐全，满足项目要求，得 30 分；评估报告准确，内容较齐全，基本满足项目要求，得 15；成果资料失实、内容阐述缺项，不能满足项目要求，得 0 分。	30	
服务与沟通协调工作方面	工作人员服务态度好，工作认真负责，与业主及现场相关人员沟通协调好，工作进展顺利，得（20，30]分；工作人员服务态度较好，与业主及现场相关人员沟通协调较好，工作进展较好，得（10，20]分；工作人员服务态度一般，故意拖延工作，经发包人纠正，采取有效补救措施后没有造成工作延误及没有影响发包人工程进度的，得（0，20]分；与项目业主发生纠纷，或存在收受贿赂等不良行为，得 0 分。	30	
保密方面	按业主要求做好保密工作，符合要求的得 5 分；不符合要求的得 0 分。	5	
廉政方面	按业主要求做好廉政工作，符合要求的得 5 分；不符合要求的得 0 分。	5	
得分统计		100	
综合评价	得分在 90 分（含 90 分）以上为优秀，得分在 60 分以上（含 60 分）为合格，否则为不合格。		

制表：

复核：

部门领导：

分管领导：

考核日期：

注：此表适用除造价咨询库外的单位库服务考核评分。



---

花都区道路交通基础设施建设管理中心      2016年1月26日印发

---