

---

# 2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园 维护服务

【项目编号：GZGD-2018-ZFCG026】

## 招标文件

采购人：广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心

政府采购代理机构：广东省广大工程顾问有限公司

二〇一八年五月

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

- 一、投标文件递交时间为**投标截止时间之前30分钟**内（另行说明除外），投标截止时间一到，本公司不接收任何投标文件，因此，为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。  
提交投标文件地点：广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路甘棠商业楼8楼广东省广大工程顾问有限公司会议室。
- 二、本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、各投标人请**注意区分**投标保证金、招标代理服务费收款账号的区别，务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金账号，招标代理服务费存入招标代**理服务费账号**。切勿将款项转错账户，以免影响投标的资格及保证金退还的速度。
- 四、以银行转账方式交纳投标保证金的，投标保证金必须**在投标截止时间前**到达我公司账户上，**否则，视其为未提交投标保证金**。转账当天不一定能够达账。为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账。
- 五、请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、加★号的条款必须一一响应。
- 八、投标文件应按顺序编制页码。
- 九、首次参与政府采购项目投标的供应商，应在报名成功后最迟必须于**投标截止日前一日**登录广东省政府采购网（办事指南链接：<http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>）进行注册。  
（已注册过账号的供应商请忽略此信息。）

# 目录

第一章	投标邀请	- 3 -
第二章	投标人须知	- 7 -
	须知前附表	- 8 -
一、	说明	- 10 -
二、	招标文件	- 11 -
三、	投标文件的编制	- 12 -
四、	投标文件的递交	- 16 -
五、	开标、评标、定标	- 17 -
六、	询问、质疑与投诉	- 17 -
七、	授予合同	- 19 -
第三章	合同（样本）	- 21 -
第四章	采购人需求书	- 42 -
第五章	开标、评标及定标办法	- 47 -
第六章	投标文件格式	- 61 -

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请

广东省广大工程顾问有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心（以下简称“采购人”）的委托，对 2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园维护服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

二、采购项目名称：2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园维护服务。

三、采购项目预算金额（元）：人民币 30067824 元。

四、采购数量：1 项。

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 项目情况一览表：

采购品 目编号	采购内容	服务期	采购预算/最高限价	确定中标家 数
C0809	广东花都湖国家湿地公园维护服务	自合同签订之日起三年，合同一年一签。	人民币 30067824 元/3 年 (10022608 元/年)	1 家

2. 服务详细 内容、要求及执行标准详见招标文件中的“采购人需求书”；

3. 本项目属于政府采购项目。

4. 政府采购监督管理部门：广州市花都区财政局政府采购办。

5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

六、合格供应商资格要求：

（一）合格投标人资格要求：

1. 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.1. 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；【提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。】

1.2. 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供 2017 年财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件】

1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。】

1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供投标截止日前 6 个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】

1.5. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供书面声明函】

1.6. 具备法律、行政法规规定的其他条件。【提供《投标人资格声明函》】

2. 投标人经营范围须包含：劳务派遣（以工商营业执照注明的经营围或事业单位法人证书注明

的业务范围为准），如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站‘商事主体登记及备案信息查询单’查询页面（含经营范围）打印页。

3. 《公平竞争承诺书》原件。
4. 投标人需提供投标人注册属地或经营所在地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件（含单位、法定代表人）；当仅能提供复印件时，其二维码须能正常识别（**原件备查**）。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
6. 在提交投标文件截止日当天，由采购人或采购代理机构对参加登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将取消其参与本次投标的资格（处罚期限届满的除外）。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。
7. 本项目不接受联合体投标。

**（二）获取招标文件方式：**报名供应商凭以下资料加盖单位公章到广州市花都区花城街紫薇路 43 号公益别墅 B 区 111 栋广东省广大工程顾问有限公司办事处购买招标文件。

- 1、有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；（如分公司投标的：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
- 2、经营范围包含：劳务派遣（以工商营业执照注明的经营围或事业单位法人证书注明的业务范围为准），如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站‘商事主体登记及备案信息查询单’查询页面（含经营范围）打印页；
- 3、《公平竞争承诺书》原件（格式见招标文件或参阅“穗财采【2012】275 号”的相关内容）；
- 4、人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件；（**原件备查**）
- 5、购买招标文件经办人，需提供：
- 6、（1）经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；
- 7、（2）经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。
- 8、《采购文件发售登记表》（可在采购代理机构网站（<http://gzgd168.com/>）中“下载区”下载）。

**备注：1）除《采购文件发售登记表》外，以上资料参与正式投标时须放入投标文件中。**

**2）供应商购买招标文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。**

**3）已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查。**

**4）为保证政府采购工作进行顺利，参加广东省内政府采购活动的供应商，必须在广东省政府采购网（[www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)）进行注册登记，请参加本项目投标且尚未在广东省政府采购网进行注册登记的供应商务必于本项目投标截止日前完成注册登记。**

七、 符合资格的供应商应当在 2018 年 6 月 9 日至 2018 年 6 月 28 日期间(上午 9:00 至 11:30, 下午 14:30 至 17:00, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日)到广东省广大工程顾问有限公司办事处(详细地址: 广州市花都区花城街紫薇路 43 号公益别墅 B 区 111 栋广东省广大工程顾问有限公司办事处)购买招标文件, 招标文件每套售价人民币 300.00 元, 售后不退。

八、 投标截止时间: 2018 年 6 月 29 日 10 时 0 分。

九、 提交投标文件地点: 广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路甘棠商业楼 8 楼广东省广大工程顾问有限公司会议室。

十、 开标时间: 2018 年 6 月 29 日 10 时 0 分。

十一、 开标地点: 广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路甘棠商业楼 8 楼广东省广大工程顾问有限公司会议室。

十二、 本公告期限(5 个工作日)自 2018 年 6 月 9 日至 2018 年 6 月 15 日止。

十三、 联系事项:

(一)采购项目联系人(采购代理机构):	联系电话:
梁小姐	<u>020-36996068 13694211883</u>
采购项目联系人(采购人): 毕小姐	联系电话: 020-86817415
(二)采购代理机构: 广东省广大工程顾问有限公司	地址: 广州市番禺区番禺大道市桥东环街文坡路甘棠商业楼 8 楼
联系人: 肖工	联系电话: 020-38293607
传真: 020-37706883	邮编: 510000
电邮: gdhd86@163.com	网址: <a href="http://gzgd168.com/">http://gzgd168.com/</a>
(三)采购人: 广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心	地址: 广州市花都区新华街新华路青海海加油站后面管理用房
联系人: 毕小姐	联系电话: 020-86817415
传真: 020-	邮编: 510800

附件:

- 1、 委托代理协议
- 2、 招标文件

广东省广大工程顾问有限公司

2018 年 6 月 8 日

## 第二章 投标人须知



## 须知前附表

该须知前附表的条款项号是与第二章《投标人须知》及第三章《合同通用条款》条款项号对应的，或增加的条款，是对第二章《投标人须知》及第三章《合同通用条款》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款号	内容	说明与要求
<b>一、说明</b>		
2.3	采购人名称	广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心
2.3	资金来源	财政性资金
2.4	政府采购代理机构	政府采购代理机构：广东省广大工程顾问有限公司 地址：广州市番禺区番禺大道市桥东环街文城路甘棠商业楼8楼 电话： <u>020-36996068 13694211883</u> ； 传真：020-37706883。 电邮：gdhd86@163.com
<b>二、招标文件</b>		
9.3	集中答疑会或现场考察	不举行
10.1	公告媒体	1、采购代理机构网站（ <a href="http://gzgd168.com/">http://gzgd168.com/</a> ）。 2、法定媒体：中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、广东省政府采购网（ <a href="http://www.gdgpo.gov.cn">www.gdgpo.gov.cn</a> ）和广州市政府采购网（ <a href="http://gzg2b.gzfinance.gov.cn">http://gzg2b.gzfinance.gov.cn</a> ）。 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
10.2	招标文件的澄清或修改	招标文件进行澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日时，应当顺延投标文件的截止时间。
<b>三、投标文件的编制</b>		
14.7	投标报价	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
14.8	备选方案	不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。
14.9	附加条件报价	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
20.1	分包	本项目不允许分包。
21.1	投标保证金	1. 投标保证金金额： <u>RMB300000元</u> （人民币叁拾万整）； 缴纳形式：非现金形式（如电汇、转账或担保机构出具的保函）。 2. 投标保证金须在 <b>投标截止时间前</b> 到达以下指定账号上，否则，视其为 <b>未提交投标保证金</b> 。 收款单位名称：广东省广大工程顾问有限公司 账号：4400 1490 0530 5250 2510 开户银行：中国建设银行广州嘉禾支行 <b>注：投标人请在缴款凭证“备注”栏写明 <u>GZGD-2018-ZFCG026（子包号：     ）</u>，以便查询。</b>

		<p>3. 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。</p> <p>4. 有效期:投标保证金应在投标有效期内有效</p>
22.1	投标有效期	90 日历天(从递交投标文件截止之日起)。
23.1	投标文件份数	正本一份,副本四份,唱标信封一份,电子文件一份。
<b>四、投标文件的递交</b>		
25.1	投标文件递交截止时间、地址	按招标文件第一章投标邀请中规定。
1.1	开标日期、时间和地点	按招标文件第一章投标邀请中规定。
<b>五、开标、评标、定标</b>		
第五章 2.1	评标委员会组成	评标委员会由 7 名单数组成,由采购人代表 1 名和从政府采购专家库随机抽取 6 名组成。
3	评标方法	采用综合评分法。
<b>六、授予合同</b>		
30.1	合同签订时间	自《中标通知书》发出之日起三十日内
32.1	履约保证金	详见用户需求书。
33.1	招标代理服务费	<p>1. 中标人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:</p> <p>(1) 按以《中标通知书》确定的中标总金额作为招标代理服务费的计算基数,按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式:</p> <p>a. 向政府采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式;</p> <p>b. 招标代理服务费付至: 收款人名称:广东省广大工程顾问有限公司 开户银行:中国建设银行股份有限公司广州嘉禾支行 账 号:44001490053052501852</p> <p>2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书,作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向采购代理机构交纳招标代理服务费后,凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账,须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
第三章合同(样本)仅供参考,合同具体细则以采购人及中标人双方协定为准。		

## 一、说明

### 1 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

### 2 定义

2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二章**须知前附表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 政府采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、电话和传真见**须知前附表**。

2.5. 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.6. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.7. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3 合格的投标人

3.1.1. 具有符合第一章投标邀请中合格供应商资格要求。

3.1.2. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。

### 4 合格的服务

4.1. “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.2. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

4.3. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.4. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

### 5 投标费用

5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

### 6 政府采购信用担保

6.1. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机

构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

- 6.2. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 6.3. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 6.4. 专业担保机构的选择。除非**须知前附表**中另有规定，投标人必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。
- 6.5. 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。
- 6.6. 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

## 7 其他

- 7.1. 本招标文件中所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

## 二、招标文件

### 8 招标文件的编制依据与构成

- 8.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，及其配套的法规、规章、政策等。
- 8.2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同（样本）

第四章 用户需求书

第五章 评标办法

第六章 投标文件格式

- 8.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8.4. 本招标文件的解释权归“广东省广大工程顾问有限公司”所有。

## 9 招标文件的答疑或现场考察

9.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日之前通知到招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人，答复中不包括问题的来源。

9.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9.3. 除非依本须知第9.1规定的有必要时或**须知前附表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

9.3.1. 在**须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

9.3.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。

9.3.3. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

## 10 招标文件的澄清或修改

10.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。

10.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知所有获取招标文件的潜在投标人，投标人在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

10.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 11 投标的语言

11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构

的译本为准。

## 12 投标文件的构成

12.1. 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件等，编排顺序参见投标文件格式。

12.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 13 投标文件的编写

13.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表(如适用)以及招标文件中规定的其它所有内容。

13.2. 投标人对招标文件中多个子包进行投标的，其投标文件的编制须按每个子包的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

13.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

13.5. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 14 投标报价

14.1. 投标人应按照“第四章用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

14.2. 投标分项报价表内容应包含：

14.2.1. 招标文件要求全部服务所需的费用；

14.2.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

14.2.3. 投标报价均应包含所有的税费；

14.2.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；

14.3. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

14.4. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。

14.5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

- 14.6. 投标人根据本须知第13.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.7. 除**须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 14.8. 除**须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 14.9. 除**须知前附表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
- 14.10. **本项目的最高限价为：30067824元（10022608元/年），凡超过最高限价的投标均视为无效投标。**

## 15 投标货币

- 15.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

## 16 联合体投标

- 16.1. 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请函**中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 16.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 16.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目（或子包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目（或子包）投标。
- 16.1.3. 联合体中有同类资质的供应商应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 16.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 16.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 17 分公司投标

- 17.1. 分公司投标的：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），本项目不接受没有总公司授权的分公司投标，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件，否则将被视为无效投标。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## 18 证明投标人合格和资格的文件

- 18.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标联合体各方将向采购人承担连带责任。否则，将导致其投标无效。

18.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

## 19 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

19.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

19.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

19.2.2. 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

## 20 分包

20.1. 如果**须知前附表**中已明确允许分包且投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

20.2. 如果要分包，投标人必须向采购人提出书面申请，并得采购人同意，如果采购人不同意的情况下，投标人不能分包。

## 21 投标保证金

21.1. 投标人应按**须知前附表**中规定的金额、期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

21.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，不计利息原额退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.3. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

21.4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。

21.5. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

21.5.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

21.5.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人在规定期限内未能按照招标文件的规定与采购人签订合同或提交履约保证金的；

21.5.3. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

21.5.4. 投标人严重违法行为，如在其投标文件中提供虚假材料谋取中标，恶意串通，以及行贿或者提供其他不正当利益等；



21.5.5. 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费;

21.5.6. 法律法规规定的其它情况。

## 22 投标有效期

22.1. 投标应自**须知前附表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**须知前附表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

22.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 23 投标文件的式样和签署

23.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件（电子文件为光盘或U盘介质，采用“Microsoft Word 或PDF”格式，不留密码，无病毒，不压缩）和**须知前附表**中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。

23.2. 投标文件的签署：

23.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

23.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、投标文件的递交

### 24 投标文件的封装、密封和标记

24.1. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表(报价表)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函单独一起密封提交，若本项目（或子包）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“开标信封”的字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

24.2. 投标文件封装:

24.2.1. 清楚写明投标人名称和地址。

24.2.2. 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、子包号（如有）和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。

24.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

24.4. **投标人同时参加多个子包投标时，必须分开子包制作投标文件，并分别密封提交。**  
**（适用多子包情况）**

25 投标截止期

25.1. 投标人应在不迟于**须知前附表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是**须知前附表**中指定的地址。

25.2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被采购人、采购代理机构拒收。

25.3. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

26 投标文件的修改和撤回

26.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

26.2. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

详见第五章《开标、评标及定标办法》。

## 六、 询问、质疑与投诉

27 询问

28.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

28.1. 招标采购单位或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

28 质疑

### 28.1. 提出质疑的期限

- 28.1.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内；
- 28.1.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内；
- 28.1.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

### 28.2. 提出质疑的要求

- 28.2.1. 以书面形式（指加盖投标人公章的原件）向采购人或者采购代理机构提出质疑。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 28.2.2. 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。
- 28.2.3. 递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
- 28.2.4. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 28.2.5. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

### 28.3. 质疑的回复

- 28.3.1. 招标采购单位或者采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 28.4. 询问、质疑联系方式

受理机构：广东省广大工程顾问有限公司

质疑地址：广州市花都区花城街茶园中路美力商务大厦七楼 731-735 号）广东省广大工程顾问有限公司办事处

联系人：梁小姐

质疑电话：020-36996068      传真：020-37706883

电邮：[gdhd86@163.com](mailto:gdhd86@163.com)      邮编：510800

## 29 投诉

- 29.1. 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

## 七、授予合同

### 30 合同的订立

- 30.1. 除非须知前附表另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 30.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 30.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 30.4. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 31 合同的履行

- 31.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 31.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 32 履约保证金

- 32.1. 中标人应按照须知前附表规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

### 33 招标代理服务费

- 33.1. 中标人应按照招标文件须知前附表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其投标保证金。
- 33.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额	货物招标	服务招标
100万元以下	1.5%	1.5%
100~500万元	1.1%	0.8%
500~1000万元	0.8%	0.45%
1000~5000万元	0.5%	0.25%

5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
1~5 亿元	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%

28.2. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。

## 第三章 合同（样本）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

# 广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心

# 合 同 书

项 目 名 称 : \_\_\_\_\_  
发 包 方 (甲 方) : \_\_\_\_\_  
承 包 方 (乙 方) : \_\_\_\_\_  
签 订 日 期 : \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

# 2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园维护服务服务协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_的采购结果，由\_\_\_\_\_负责 2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园维护服务工作。经甲、乙双方友好协商，达成如下协议。

## 一、协议期限

从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期限\_\_\_\_\_年。

## 二、维护服务范围

详见《花都湖国家湿地公园治安保卫工作量表》及《花都湖国家湿地公园治安保卫质量管理规范》中相关部分。

## 三、付款方式

甲方按照区政府同意确定的每位治安保卫人员工资标准，每月 20 日前根据《花都湖国家湿地公园治安保卫检查总评分表》得分情况申请区财政付乙方服务费用。

1. 按照\_\_\_\_\_的采购结果，花都湖国家湿地公园维护服务费用为¥\_\_\_\_\_元/月(大写：\_\_\_\_\_元整)，此费用甲方按月支付。

2. 甲方于每月的最后一周对乙方工作内容及质量进行月度综合检评。按照月度检评评分结果于每月 20 日前支付上月服务费。乙方在每月综合检评后开具正式税务发票原件交甲方，甲方在收到乙方发票于次月 20 日前办理支付手续。如乙方提供的服务不足一个月时按日计算服务费，具体款项到位时间以财政核拨为准。

3. 维护服务经费包括管理费、人员费用（含工资、福利、医疗、工伤以及暂住费用、保险、处理一切伤亡事故等费用）、治安装备费用（警服、警棍、对讲机、手电、扩音喇叭、执法记录仪）、巡逻车辆维护费用等。

## 四、服务内容

1. 做好公园的各项安全防范工作，认真做好防火、防盗抢、防自然灾害事故，发现隐患及时报告公园相关部门并协助处理。

2. 定期对公园内的栈道、山体及各种安全消防、警示标识、宣传栏、水电等巡查，发现问题及时向公园相关部门汇报并妥善解决。

3. 加强违禁品（如宠物、玩具气枪、烟花爆竹等）的检查，制止游客携带入园。

4. 及时制止游客损坏花草、树木、公共设施等行为，并对此进行批评教育。

5. 未经许可，禁止外来人员在园内摆摊设点，或向游客兜售商品或派发传单、乞讨、募捐、宗教迷信活动、非法放生等。



6. 做好园内噪音管控，游客自行车停放管理。
7. 完成甲方交给的其他安全管理工作任务。

## 五、服务费用

服务质量评定办法：

1. 甲方负责对乙方的工作质量进行监督管理，监管办法按照《花都湖国家湿地公园治安保卫服务规范》相关要求进行的。

2. 甲方按照乙方的作业和人员管理等情况进行综合监督、考评，得出综合考评成绩，并根据综合考评成绩支付服务费用。

3. 月综合考评得分与月合同经费关系：

(1) 在90分（含90分）以上不扣减当月合同经费。

(2) 得分在90分至85分（含85分）之间的，每低1分甲方扣减当月合同经费的1%，即：\_\_\_\_\_元，不足1分按1分标准扣减。

(3) 得分在85分以下的，每低1分甲方扣减当月合同经费的2%，即：\_\_\_\_\_元，不足1分按1分标准扣减。

(4) 低于70分者，则扣除当月总款。

4. 对于有关部门提出的整改意见或群众投诉、媒体曝光等问题，乙方不及时进行整改、或整改后经主管部门检查仍不符合质量标准要求的，每发生一次，甲方直接在综合考评后的当月合同经费中扣¥10000元。

5. 乙方对综合考评成绩的认定有异议的，必须书面告知甲方；如有争议，由甲方上级部门调查后确定。

6. 如因乙方责任造成治安保卫人员罢工、上访等不稳定事件，每发生一次甲方在乙方月综合考评成绩后的月合同经费中扣¥10000元，并且甲方有权单方面解除合同。

## 六、甲方权利和义务

1. 甲方对乙方的治安保卫服务工作进行全面的技术指导、监督，按照《花都湖国家湿地公园治安保卫服务管理规范》所规定的相关工作要求，采用月内单项检查，月底综合考评的方法，对乙方工作进行检查和考评。

2. 甲方对乙方服务质量应及时监督检查。有权要求乙方对违反合同规定的行为进行限期整改，整改无效的，甲方有权延迟支付管理服务费用、要求乙方赔偿经济损失并可追究乙方违约行为。如因乙方服务不善，造成重大经济损失或服务失误，甲方有权终止合同。

3. 甲方有权要求乙方使用符合有关质量和安全标准的工具、物品及消耗材料等，对所使用的品种、品牌有知情权和建议权。

4. 甲方对乙方在治安保卫服务工作进驻时投入配置的相关设备的数量、质量及使用状况有监督权利。

5. 甲方提供相应数量的电动车、对讲机等设备给乙方使用（具体数量以双方现场核实为准）。

6. 甲方监督检查乙方落实防火防盗抢和安全生产措施。

7. 甲方监督乙方对员工进行培训的情况，以提高治安保卫人员的素质。

8. 甲方应按时支付款项，如因政策的影响，款项未能及时到位，乙方不得以此为由不履行本合同规定的义务或不给予员工按时发放工资，否则甲方可按照当月治安保卫工作完成情况予以综合评分，并进行相应经济处罚。

9. 法规政策规定的甲方应有的其他权利和义务。

### **七、乙方的权利和义务：**

1. 拟订治安保卫管理规章制度和实施细则，经甲方书面审批同意后予以实施。

2. 乙方按照《花都湖国家湿地公园治安保卫管理规范》相关规定进行治安保卫服务工作，有权对其工作提出建议。

3. 乙方需做好甲方所提供设备（电动车、对讲机等）的使用登记及日常检测维修，所需费用由乙方承担。合同期满后，所有设备如数退还甲方，损坏照价赔偿。

4. 接受甲方主管部门、有关政府部门和甲方的检查监督。

5. 乙方应派出一名单位分管领导负责日常服务工作质量检查和服务工作紧急情况的处理。若乙方单位分管领导不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管负责人的监督指导。

6. 乙方不得转包或分包项目内容，如乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料。

7. 乙方必须具备标书中要求的治安保卫装备。

8. 建立花都湖国家湿地公园治安保卫管理档案并负责及时记载有关变更情况。

9. 因乙方原因（不可抗拒因素除外）而导致发生安全责任事故或导致甲方和任何第三方出现人员财产损失的，乙方自行承担有关责任，并作出相应赔偿，甲方有权追究乙方的违约责任。

10. 乙方应加强对其员工的职业安全保障，按照国家和当地政府的规定为其员工购买保险，及时支付员工的薪酬。其员工发生任何工伤、意外伤害、纠纷时，乙方应自行妥善处理，甲方不承担任何有关责任。

11. 乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成经济损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。如发生乙方员工违规事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

12. 乙方应加强员工管理，遵守国家的法律法规，做好社会治安综合治理和计划生育工作，遵守治安、交通、环卫等各项规定，做好治安保卫工作，否则由此引发的一切纠纷和事故等，其经济及法律责任均由乙方承担。

13. 乙方应服从甲方的合理监管，如有紧急或突击任务（如各种检查活动、工程抢修，以及上级要求的各项相关工作等），乙方应按照甲方临时性无偿安排组织足够人员到现场工作。

14. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，在工作期间内不得做与工作无关的事情以及不能随意离开工作岗位，遵守甲方各项内部管理的规章制度。

15. 乙方负责管理其员工，如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

16. 乙方使用的所有治安保卫管理装备及维护由乙方自行负责。

17. 法规政策规定的乙方应有的其它权利和义务，按招标文件和合同附件中约定的有关规定和服务为标准。

### **八、违约责任**

1. 乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，累计提出达三次，乙方未按要求及时整改的，甲方有权单方终止合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任。

2. 由于乙方管理不善造成花都湖国家湿地公园整体社会评价明显退步，或发生重大责任事故在社会上造成严重负面影响的，甲方有权单方面终止合同，并向乙方追究相关的经济及法律责任。

3. 甲乙双方如发生争议，先由双方协商解决。协商不成，可向当地人民法院提出诉讼，费用由败诉方负担。

### **九、不可抗力**

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起3天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的原因。

2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

### **十、其他合同条款**

1. 乙方负责向花都湖国家湿地公园派驻治安保卫负责人1人，固定的保安员205人（包括保安队长1人，每班设班长1人）。工作时间为24小时，工作班次分为三班。每天总在岗人数不少于176人，轮休人数不超过30人。甲方要求乙方此项安排甲、乙双方在签定协议的同时，按照《花都湖国家湿地公园治安保卫工作量表》予以工作量确认。

2. 乙方需向甲方提供在岗人员花名册、身份证复印件、暂住证复印件以及每月工资表和人员更新情况（乙方招工或辞退员工需及时向甲方汇报）。

3. 乙方如不能如数按常驻作业人数当班作业时，甲方经现场核实，每少一名工作人员则按相应人员工资标准扣减当月合同经费。

4. 为了提高乙方员工的积极性，甲方要求乙方在每个月 15 号前发放工资，员工工资不得低于广州市最低工资标准。

5. 乙方人员的食、宿及工具、杂物堆放等问题均由乙方自行解决。

6. 乙方在合同期内，不得随意改变花都湖国家湿地公园设施的性质和用途。如确需改变时，应报请甲方同意批准后方可进行。另外，按照上级部门的要求及部署对花都湖国家湿地公园进行部分设施改造或增加，由此造成乙方工作量变更时，此部分工作量，也由乙方无偿负责直至合同期满。

#### 十一、附则

1. 本合同之附件均为合同的有效组成部分，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

2. 在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自签定之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

年 月 日

年 月 日

## 附件 1

## 花都湖国家湿地公园治安保卫工作量表

工 作 内 容	最低 人数配置	面积 (亩)
<p>维护公园周边秩序，公园内安全（含水域）及消防工作；</p> <p>园区内所有园林绿化、构筑物和设备设施（如：园建水电设施、公园配套设施、视频监控系统等）安全不被破坏；</p> <p>保持公园环境安全，整洁，有序；及时制止游客的不文明行为；</p> <p>遇重大节日或活动时，需配合政府部门做好安全管理工作及临时人员派遣。</p> <p>完成甲方交给的其他安全管理工作任务。</p>	206 人	4300

## 附件 2

# 花都湖国家湿地公园治安保卫质量管理规范

## 第一部分 说明

本范例依照有关管理条例结合花都湖国家湿地公园实际情况编制。

## 第二部分 控制程序

### 第一节 治安保卫质量评价控制程序

#### 1. 目的

通过对花都湖国家湿地公园治安保卫项目承包单位的管理过程及效果进行检查和评价，及时发现治安保卫存在的问题并加以解决，从而不断提高承包单位的花都湖国家湿地公园治安保卫质量和管理水平。

#### 2. 适用范围

花都湖国家湿地公园所有治安保卫质量的评价。

#### 3. 职责

花都湖国家湿地公园管理中心负责对治安保卫质量进行日常检查和月度检查，并进行量化评分。

#### 4. 程序内容

治安保卫质量的评价通过日常检查和月度检查结果来评价。

##### 4.1 治安保卫的日常检查

花都湖国家湿地公园场管理中心治安保卫管理人员根据治安保卫标准和细则要求，每天对治安保卫工作进行日常检查，并在《花都湖国家湿地公园治安保卫日常检查评分表》上做好记录，《花都湖国家湿地公园治安保卫日常检查评分表》由花都湖国家湿地公园管理中心治安保卫管理人员保存 1 年，供月度检查时参考。

##### 4.2 治安保卫的月度检查

每月 25~27 日由区城市管理局、花都湖国家湿地公园管理中心、治安保卫承包单位等三方对花都湖国家湿地公园治安保卫工作进行月度检查，填写《花都湖国家湿地公园治安保卫月度检查评分表》。对发现的问题要仔细查找原因，并由花都湖公园国家湿地管理中心将整改通知送达治安保卫项目承包单位，并在一定期限内或下次月度检查时对整改结果进行跟踪检查。

## 第二节 纠正和预防措施控制程序

### 1. 目的

制定和实施纠正和预防措施，以消除实际或潜在不合格的原因，并采取适当的措施以避免问题的重复发生。

### 2. 适用范围

适用于花都湖国家湿地公园所有治安保卫质量体系中对不合格的纠正和预防活动。

### 3. 职责和权限

3.1 治安保卫管理部门负责审查《纠正和预防措施要求书》的发出、登记，并安排跟踪纠正和预防措施的完成情况。

3.2 纠正和预防措施的发出人负责填写不合格情况、责任部门、要求完成日期等内容。

3.3 承包单位负责不合格原因的分析及采取纠正和预防措施并按期回复纠正和预防结果

### 4. 程序内容

4.1 《纠正和预防措施要求书》可在以下情况使用：

4.1.1 内部审核及管理评审中发现或提出的不合格项。

4.1.2 上级领导或社会投诉。经确认分析鉴定后可决定采取纠正和预防措施。

4.1.3 治安保卫不合格。对日常检查和月度检查中发生的较大或重复的问题，可决定采取纠正和预防措施。

4.1.4 外部意见征询中的不合格。客户满意率低于80%的，采取纠正和预防措施。

4.1.5 其它影响治安保卫的情况由治安保卫管理部门酌情发出。

#### 4.2 《纠正和预防措施要求书》的发出

《纠正和预防措施要求书》的发出人，提出需纠正和预防的内容和要求完成期限，经花都湖国家湿地公园管理中心领导审查后统一编号登记并分发给相关单位。编号用五位数表示，前两位表示年份的后两位数，后三位数表示流水号，两者用“-”连接。

4.3 《纠正和预防措施要求书》的验证由发出人送达，并将验证结果记入《纠正和预防措施要求书》的“验证结果”一栏中。

4.3.1 如果验证结果为有效，该《纠正和预防措施要求书》则可完成，并将验证结果记入《纠正和预防措施跟踪表》中。

4.3.2 如果验证结果为有效，发出人应重新发出《纠正和预防措施要求书》，要求承接单位重新纠正，该《纠正和预防措施要求书》的编号为在原编号加A，如果第二次发出的纠正和预防措施验证仍然无效，则应将其提交花都湖国家湿地公园管理中心领导进行处理。

4.3.3 《纠正和预防措施要求书》一式两份，在《纠正和预防措施要求书》完结后，

由治安保卫承包单位和花都湖国家湿地公园管理中心治安保卫管理部门分别保存。

### 第三节 治安保卫质量记录控制程序

#### 1. 目的

保持治安保卫质量记录的完整、准确、清晰，为确认治安保卫质量体系的有效运行以及治安保卫质量改进提供可追溯性的依据。

#### 2. 适用范围

适用于花都湖国家湿地公园所有治安保卫质量体系中各类治安保卫质量记录的管理。

#### 3. 职责

花都湖国家湿地公园治安保卫管理部门负责治安保卫质量记录管理程序的执行。

#### 4. 程序内容

4.1 治安保卫质量记录包括直接或间接的证明治安保卫质量体系要素的有效性，服务满足规范要求和合同要求的全部证据。

#### 4.2 治安保卫质量记录的收集、归档及保管

治安保卫质量记录的收集、归档及保管由花都湖国家湿地公园管理中心指定专人负责并依照《治安保卫质量记录表格清单》相关内容执行。各项治安保卫质量记录要求清晰、完整、手续齐全。

#### 4.3 治安保卫质量记录的借阅

因工作需要，需查阅存档的治安保卫质量记录时，应征得部门主管领导的批准方可查阅存档的记录。

#### 4.4 失效及过期治安保卫质量记录的处理

对超过保存期或需销毁的记录，由保存部门自行销毁。

#### 4.5 治安保卫质量记录的保存

按相关文件规定的期限保存，如无规定则至少保存 2 年。

### 第三部分 细则

#### 1. 治安保卫人员工作规范

1.1 保安人员在工作时间内必须按照花都湖公园管理处制订的保安工作要求进行工作，服从管理人员的合理安排。

1.2 保安人员必须穿戴整齐，工作时间内不得除帽、解扣。

1.3 保安人员工作时间内，随身装备必须齐全，包括警棍、对讲机、手电、扩音喇叭等。

1.4 保安工作必须责任到岗，每个保安人员必须要有自己负责的责任区域，上岗时



间不得擅自离岗、缺岗和串岗；不得利用对讲机互相聊天，对讲内容不得涉及与工作无关的内容。

1.5 保安人员工作时间内必须保持良好精神面貌，在维持治安秩序过程中必须做到礼貌待人、文明管理。要求做到：讲道德、讲文明、讲礼貌；不做伤害他人人身安全的行为，不讲伤害他人的话语，不做有损工作人员形象的行为。发生纠纷时，保安人员在保证自身安全的前提下，不得动手伤人。

1.6 保安人员应积极参与到日常管理中，树立主人翁形象，对于身边发生的对整体良好环境的破坏行为、现象（包括卫生、秩序、绿化、管线等），不得视而不见、袖手旁观，小问题自己即时解决，自己无法解决的，应立即往上汇报。

1.7 对于恶意破坏公共设施及其它违法乱纪的行为，保安人员应做到挺身而出予以制止，与违法乱纪行为作坚决的斗争。遇到重大事件必须立即与花都湖公园管理处值班人员联系。

1.8 如有重大事件发生，保安人员必须协助警方人员和管理人员共同维持现场秩序。

1.9 除雨天外，保安人员不得在治安岗亭内长留。

2. 保安公司管理要求

2.1 必须服从管理部门的合理指挥安排。

2.2 到岗保安人员数目必须与合同要求数目相符。

2.3 上岗保安人员必须持有上岗证件。

2.4 对于保安人员的更换，必须与花都湖国家湿地公园管理中心沟通、协商后方可进行更换。

2.5 上岗保安人员必须满足以下几点要求：

2.5.1 男性人数要求达到 90%，男性身高 160CM 以上，女性身高 155 CM 以上，年龄 20~50 岁之间，其中 46-50 岁不超过 10%；

2.5.2 无视、听觉功能障碍；

2.5.3 身体无明显缺陷；

2.5.4 身体各部位不得有刺青；

2.5.5 能基本听、说普通话和广东话。

2.6 必须制定合理的治安保卫工作计划，以及严格的治安保卫工作制度。

2.7 必须按时向花都湖国家湿地公园管理中心保安工作管理部门递交工作计划及总结报告。

2.8 保安公司必须定期对保安人员进行专业训练以及政治思想教育。

2.9 对保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及客户单位明确要求保密的信息，应当予以保密。

2.10 由于保安人员责任造成的管辖区内设施失窃以及设施破坏现象，对所造成的财产损失，乙方根据与中国人寿财产保险股份有限公司签订的《保安公司责任保险投保单》，由保安公司依保险合同约定承担赔偿责任。

2.11 由于保安人员责任造成的管辖区内发生抢劫、伤害等严重治安事件的，对所造成的财产损失或人身伤亡，乙方根据与中国人寿财产保险股份有限公司签订的《保安公司责任保险投保单》，由保险公司依保险合同约定承担赔偿责任。

2.12 由于保安人员工作上的疏忽而造成的管辖区内发生重大安全事故的，事故处理工作交由司法部门处理，保安公司承担司法部门认定的法律责任。

# 花都湖国家湿地公园治安保卫日常检查评分表

检查日期： 年 月 日

序号	项目	检查内容	分值	扣分标准	扣分原因	扣分	得分
1	管理	1. 保安人员工作疏忽造成管辖区内设施失窃现象以及设施破坏现象。	10	每次扣 5 分			
		2. 保安人员工作疏忽造成管辖区内发生抢劫、伤害等严重治安事件。	10	每次扣 10 分			
		3. 保安人员工作疏忽造成管辖区内发生重大安全事故。	10	每次扣 10 分			
		4. 不服从管理部门合理管理	5	不服从者两次扣完			
		5. 上月检查提出需整改的问题	5	再次出现同样问题 每次扣 1 分			
小计			40				
2	工作纪律	1. 不按时到岗。	5	每人次扣 0.1 分			
		2. 上班时间离岗、缺岗、串岗。	5	每人次扣 0.1 分			
		3. 上班时间穿戴不整齐。	5	每人次扣 0.5 分			
		4. 随身装备佩带不齐全。	5	每人次扣 0.5 分			
		5. 使用对讲机时讲话内容与工作无关。	3	每次扣 0.5 分			
		6. 未能做到文明管理、礼貌待人。	3	每次扣 1 分			
		7. 除雨天外，长时间停留在治安岗亭内。	4	每次扣 0.5 分			
		8. 对于违反《花都湖国家湿地公园入园须知》的行为视而不见的。	10	每次扣 2 分			
小计			40				
3	保安公司管理规范	1. 到岗人数与岗位要求人数不符。	3	一次全部扣完			
		2. 上岗保安人员无上岗证件的。	5	一次全部扣完			
		3. 未按时递交工作计划及总结报告。	2	每次扣 1 分			
		4. 未与管理部门协商擅自更换保安人员。	5	每人次扣 1 分			
		5. 上岗保安人员个人素质不符合花都湖国家湿地公园管理中心要求的。	5	每人次扣 1 分			
小计			20				
总计			100				

注：检查包括记录检查和现场检查两个部分。

花都湖国家湿地公园管理中心：

承包单位：

# 花都湖国家湿地公园治安保卫月度检查评分表

检查日期： 年 月 日

序号	项目	检查内容	分值	扣分标准	扣分原因	扣分	得分
1	管理	1. 保安人员工作疏忽造成管辖区内设施失窃现象以及设施破坏现象。	10	每次扣 5 分			
		2. 保安人员工作疏忽造成管辖区内发生抢劫、伤害等严重治安事件。	10	每次扣 10 分			
		3. 保安人员工作疏忽造成管辖区内发生重大安全事故。	10	每次扣 10 分			
		4. 不服从管理部门合理管理	5	不服从者两次扣完			
		5. 上月检查提出需整改的问题	5	再次出现同样问题 每次扣 1 分			
小计			40				
2	工作纪律	1. 不按时到岗。	5	每人次扣 0.1 分			
		2. 上班时间离岗、缺岗、串岗。	5	每人次扣 0.1 分			
		3. 上班时间穿戴不整齐。	5	每人次扣 0.5 分			
		4. 随身装备佩带不齐全。	5	每人次扣 0.5 分			
		5. 使用对讲机时讲话内容与工作无关。	3	每次扣 0.5 分			
		6. 未能做到文明管理、礼貌待人。	3	每次扣 1 分			
		7. 除雨天外，长时间停留在治安岗亭内。	4	每次扣 0.5 分			
		8. 对于违反《花都湖国家湿地公园入园须知》的行为视而不见的。	10	每次扣 2 分			
小计			40				
3	保安公司管理规范	1. 到岗人数与岗位要求人数不符。	3	一次全部扣完			
		2. 上岗保安人员无上岗证件的。	5	一次全部扣完			
		3. 未按时递交工作计划及总结报告。	2	每次扣 1 分			
		4. 未与管理部门协商擅自更换保安人员。	5	每人次扣 1 分			
		5. 上岗保安人员个人素质不符合花都湖度假胜地公园管理中心要求的。	5	每人次扣 1 分			
小计			20				
总计			100				

注：检查包括记录检查和现场检查两个部分。

区城市管理局：

花都湖国家湿地公园管理中心：

承包单位：

## 花都湖国家湿地公园治安保卫检查总评分表

根据《花都湖国家湿地公园治安保卫质量管理规范》的有关细则，通过日常检查和月度检查，分别对花都湖国家湿地公园的治安保卫质量进行量化评分，综合得出承包单位本月治安保卫质量评分如下：

检查总评分表

项 目	日常得分	月检得分	本月得分
治安保卫			
参评人员签名			
区城市 管理局			
花都湖国家湿 地公园 管理中心			
承包单位			

注：本月得分=日常得分×50%+月检得分×50%，得分90分以上（含90分）为合格；得分90-85分（含85分），每分扣除当月款1%，如此类推；低于85分者，每分扣除当月款2%，如此类推，低于70分者，则扣除当月总款。

广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心  
年 月 日

## 纠正和预防措施要求书

承包单位		发出日期		要求书编号	
发出者		要求完成日期		审核报告号	
不符合描述：					
原因分析：					
纠正措施：					
预防措施：					
验证结果：					

花都湖国家湿地公园管理中心：

承包单位：

## 纠正和预防措施跟踪表

NO. :

序号	发出人	承包单位	发出日期	要求完成日期	实际完成日期	备注
不符合描述						
结果						
序号	发出人	承包单位	发出日期	要求完成日期	实际完成日期	备注
不符合描述						
结果						
序号	发出人	承包单位	发出日期	要求完成日期	实际完成日期	备注
不符合描述						
结果						
序号	发出人	承包单位	发出日期	要求完成日期	实际完成日期	备注
不符合描述						
结果						
序号	发出人	承包单位	发出日期	要求完成日期	实际完成日期	备注
不符合描述						
结果						

附件3

## 广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心安全生产管理制度

### 一、安全生产检查管理制度

(一) 安全生产领导小组采取定期和不定期的检查方式，到全园巡回检查安全生产状况，发现问题，及时解决。

(二) 定期安全检查原则上每季度进行；不定期安全检查由安全生产领导小组根据情况组织实施。

(三) 发现隐患时安全生产领导小组要及时提出整改措施，指定专人负责，妥善解决，排除后进行复查，记载存档。

(四) 重大问题及时向中心办公室汇报，组织落实排除。

(五) 检查中发现“三违”情况，应立即纠正，给予当事人批评教育，情况严重的召开专门安全教育课。

### 二、办公场所安全管理制度

(一) 各办公场所要保持清洁，坚持每天上下班前清扫一次，物品摆放要统一整齐，不得随意摆放杂物，乱扔垃圾。

(二) 办公场所内禁止擅自动用明火，严禁吸烟、使用电炉。

(三) 办公场所工作人员要熟悉各种办公设备的操作规程，并按规程操作各种办公设备。

(四) 办公场所的工作人员下班后要锁好门窗，切断用电设备的电源。

(五) 配置好消防器材及防盗设备，一切消防设施周围不得堆放物品，保持消防通道的畅通。

(六) 加强预防措施，熟练掌握消防器材及其它安全设备的使用。

### 三、保安人员安全管理制度

(一) 保安人员在工作时间内必须按照花都区花都湖国家湿地公园管理中心制定的保安工作要求进行工作，服从管理人员的合理安排。

(二) 保安人员必须穿戴整齐，工作时间内不得除帽、解扣。

(三) 保安人员工作时间内，随身装备必须齐全，包括警棍、对讲机、手电、扩音喇叭等。

(四) 保安人员必须责任到岗，每个保安人员必须要有自己负责的责任区域，上岗



时间不得擅自离岗、缺岗和串岗；不得利用对讲机聊天，对讲机内容不得涉及与工作无关的内容。

（五）保安人员工作时间内必须保持良好的精神面貌，在维持治安秩序过程中必须做到礼貌待人、文明管理。发生纠纷时，保安人员在保证自身安全的前提下，不得动手伤人。

（六）对于违反花都湖国家湿地公园管理规定的行为，保安人员应做到挺身而出予以制止，与不良行为作坚决的斗争。

（七）如有重大事件发生，保安人员必须立即通知警方及花都湖国家湿地公园管理中心管理人员，并协助警方和管理人员共同维持现场秩序。

#### **四、财务安全管理制度**

（一）财务室工作人员下班后须确定锁好门窗、铁柜后方可离开。

（二）财务人员应以身作则，严格按照财务制度办事。

（三）严格贯彻执行国家颁布的有关财务制度、严格按照《会计法》进行记账、算账、报账，严格财经纪律，做到手续完备、内容真实、数据准确、账目清晰。

#### **五、驾驶员安全管理制度**

（一）中心的工作人员要驾驶单位的车辆，须经正常的审批程序，无驾驶证的人员不得驾驶车辆。

（二）禁止酒后驾驶车辆。

（三）中心的车辆必须由本单位的工作人员（持有驾驶证）驾驶，如要转借他人使用，须经单位领导同意。

（四）驾驶员在任何时候离开车辆时要紧记锁车门或防盗锁。

（五）各车辆须配置好消防器材及防盗设备。

#### **六、施工作业安全管理制度**

（一）施工作业人员（包括绿化、园建设施、水电设施维护人员）在操作时要佩戴好工作证和安全装备，无工作证或安全装备的不准上岗作业。

（二）养护人员在喷洒农药、除草剂等有害物质时，须佩戴口罩、手套等保护装备。

（三）养护人员在工作时，严禁明火取暖和烧烤，在雷雨天气时不得在大树底下避雨。

（四）养护人员在施工作业时，应做好工程的围蔽及警示工作。

（五）养护人员须熟悉各类设备的操作规程，并按操作规程进行施工作业。

（六）电工人员在检查各种电气设备时，尽量不带电作业。如需带电作业时，穿戴

好绝缘手套、鞋、工具，作业时最好有两个人以上，以防万一。

### **七、突发事件管理制度**

（一）中心发生重大突发事件时，要立即启动《广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心突发事件应急预案》，成立突发事件应急领导小组。

（二）应急领导小组应及时了解掌握情况，向消防、医疗、交通管制、抢险救灾等部门和上级部门汇报，并参加救援抢险，调查分析，弄清原因，查明责任，指出防范措施和整改意见。

（三）发生事故的部门必须严格做好报告、登记、处理和统计等工作。发生事故隐瞒不报者，除进行批评教育外，视情节严重，损失大小，严肃处理。

（四）及时做好事故受害人员的医疗赔偿及家属的安抚慰问等善后工作。

### **八、宣传、教育与培训管理制度**

（一）对在职人员要定期开展各种形式的安全生产宣传教育及技术培训活动，不断提高全体职工的安全生产意识。

（二）各安全生产责任人要参加安全培训，并接受继续教育，不断提高安全生产决策管理水平。

（三）特种作业人员必须经过专门的安全技术培训，经考核合格获得特种作业操作资格证后方可上岗作业，并须按规定进行继续教育和资格年审。

（四）对于违章操作人员进行批评教育的同时视情节严重给予一定的处罚。

## 第四章 采购人需求书

## 采购人需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效；打“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致废标。

### 一、项目概况

- (一) 项目名称：2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务。
- (二) 招标范围：广东花都湖国家湿地公园（附广东花都湖国家湿地公园平面图）。
- (三) 通过公开招标方式，确定一家中标供应商。

采购内容	采购预算/最高限价 (人民币万元/年) (人民币万元/3年)	服务期
广东花都湖国家湿地公园维护服务	1002.2608/年 3006.7824/3年	三年

### 二、服务时间

(一) 三年有效服务期范围内，业主与中标单位逐年签订承包合同，如中标单位在人员配置、作业管理、质量控制等各个方面不能满足招标文件、投标文件以及采购合同的相关要求，业主单位有权单方面解除合同，不予续签，并保留追究其法律责任的权利。

(二) 本次招标项目为政府采购项目，如果财政预算资金在每年的立项、审批等任何一个环节出现政策性调整，导致该项目不能按照中标金额正常支付时，或者遇政府政策性事业改革需要时，采购人有权单方面解除合同（提前一个月通知对方），不负任何责任。

### 三、工作内容及要求

序号	项目名称	采购需求说明
1	劳务派遣	人数：206人。 内容：公园面积约4300亩（含水面面积）。维护公园周边及园区秩序，公园内安全及消防工作；园区内所有园林绿化、构筑物和设施设备（如：园建水电设施、公园配套设施、视频监控系统等）安全不被破坏；保持公园环境安全，整洁，有序；及时制止游客的不文明行为；遇重大节日或活动时，需配合政府部门做好安全管理工作及临时人员派遣。

### 四、服务要求

(一) 中标人必须保证在服务期内需自行配备所需的一切装备、设备等。

(二) 中标人必须保证在服务期内配置供应商资格要求中要求的稳定的管理队伍和劳务人员。

(三) 中标人不得将承包服务的全部或任何部分分包或转包给他人。

(四) ★投标人中标后,应在花都区设立项目部,有专门的办公场所,专门的管理机构和人员(提供书面承诺书);若投标人为花都区注册企业或花都区设有分支机构的视为符合要求。

(五) 中标人在作业期间要建立24小时值班制度,每天24小时负责辖区范围内突发性事件中的作业,并按中标作业人数10%-20%的比例建立一支应急队伍,由采购人调配,遇突发事件时,确保及时到位。一旦发生突发事件和群众投诉,必须30分钟内安排人员到现场处理。

(六) ▲中标人须承诺,中标后与本项目所属地公安派出所实现信息共享形成联动机制,在发生突发事件时,能够按照本项目属地公安派出所制定的工作预案进行响应(投标人需出具本项目所属地县级以上公安机关加盖公章的证明)。

(七) 管理要求参照:《花都湖国家湿地公园管理中心治安保卫质量管理规范》及《花都湖国家湿地公园管理中心安全生产管理制度》。

## 五、人员要求

(一) ★固定人员不少于206人(含管理人员1人),投标人除投入固定人员206人外,还需提供不少于300人的后备应急力量保障。

(二) 人员工资标准参考《广东省保安服务收费标准》及《广州市物价局关于调整我市保安服务水费标准的函》(穗价函[2013]787号)的用工标准要求,实行六工一休工作日制度,一天24小时分早、中、晚三个班次,每班8小时。

## 六、安全生产

**说明:**本项目区域范围为人流密集区域,公共安全尤为重要,要做好安全工作,杜绝安全隐患。

(一) 使用车辆必须为四轮电瓶车、两轮电动车或自行车,电动车辆行驶速度不得超过20公里/小时。

(二) 人员在岗必须穿制服,保持衣冠整齐,并佩戴工号牌,并配备足够的安保设备。

(三) 中标人要定期安排人员进行各种涉及园区安全的演练,包括水上安全演练、消防演练、突发事件演练等。

## 七、其他要求

★投标人中标后7个工作日内取得省级公安部门核发《保安服务许可证》,并在广州市级公安局保安管理委员会备案(提供书面承诺函),若投标人具有《保安服务许可

证》，则提供复印件加盖公章。

## 八、投标报价说明

本项目投标报价应包括：管理费、人员费用（含工资、福利、医疗、工伤以及暂住费用、保险、处理一切伤亡事故等费用）、治安装备费用（警服、警棍、对讲机、手电、扩音喇叭、执法记录仪等）、巡逻车辆维护费用等。

## 八、付款方式

### （一）付款方式

1、承包经费的支付方式：按月支付，在次月的10个工作日内采购人通过银行划账等方式付款。如承包单位有被扣罚款项，按扣款后余额划拨。但是，由于财政经费的迟延划拨造成采购人未能按上述规定划拨承包经费的，经费支付时间为具体财政经费到位后10个工作日内支付。

2、合同有效期满后，若中标人未与采购人或下一中标人办妥相关交接手续，采购人有权要求中标人完成相关工作交接后，才支付上月承包经费。因中标人责任造成未按时交接项目的，采购人有权要求中标人按每逾期一天支付人民币10000元的逾期费用，该费用可在采购人应付的承包费中扣除。

3、合同承包时间：因招标时间原因，新中标单位没有进场前，由原单位负责相关工作，相关费用按原合同由中标方代付或区财政局直接支付。

### （二）支付条件

1、中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）合同；
- （2）中标人开具的正式发票；
- （3）中标通知书。

2、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 九、履约保证金：

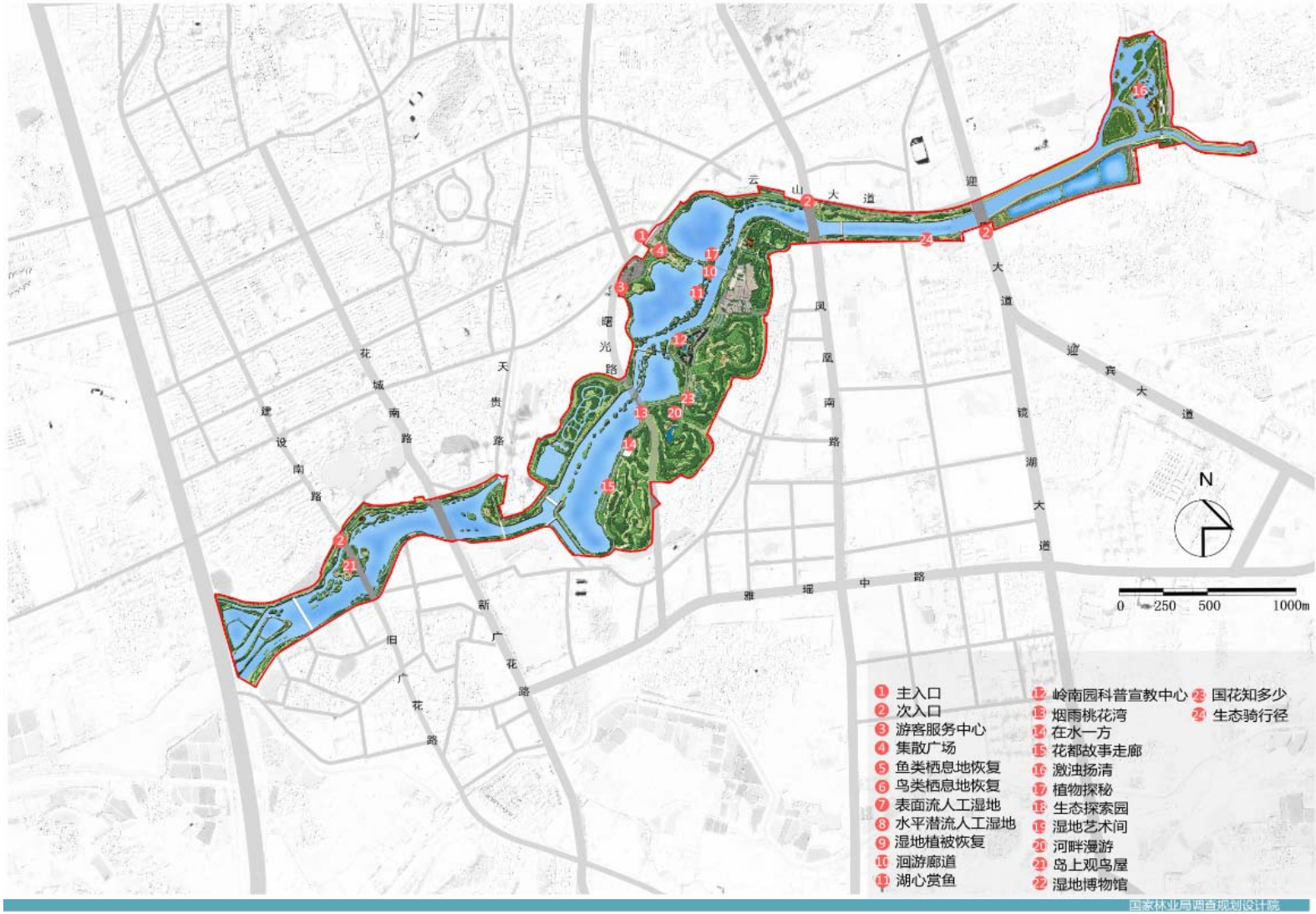
中标人以银行保函形式向采购人提交履约保证金。履约保证金金额为合同价的10%。履约保证金的提交时间为本合同签订后15天内。银行履约保函在合同期满后（或合同约定的服务完成后）30天内失效。

## 十、附件：

- 1、《广东花都湖国家湿地公园平面图》
- 2、《花都湖国家湿地公园管理中心治安保卫质量管理规范》
- 3、《花都湖国家湿地公园管理中心安全生产管理制度》

HUADU LAKE NATIONAL WETLAND PARK IN GUANGDONG

广东花都湖国家湿地公园



国家林业局调查规划设计院

## 第五章 开标、评标及定标办法



## 开标、评标及定标办法

### 1 开标

- 1.1. 政府采购代理机构在**须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。**开标时邀请所有投标人代表持本人身份证原件参加**。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 投标人不足3家的，不得开标；招标人应当重新招标。采购代理机构应在投标截止时间后当场退还投标文件，并与投标人办理退还手续。
- 1.3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.4. 政府采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。
- 1.5. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。
- 1.6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.7. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 2 评标委员会及其职责

- 2.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**须知前附表**中确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 2.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 2.2.1. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
  - 2.2.2. 参与招标文件论证的；
  - 2.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - 2.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - 2.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 2.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 2.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 2.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
  - 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

- 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价；
- 2.4.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 2.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 3 评标办法

- 3.1 评标办法：本项目采用综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 3.2 评标程序

- 3.2.1. 投标文件初步评审（资格审查和符合性审查）；
- 3.2.2. 详细评审（技术、商务和价格的评审）；
- 3.2.3. 综合评分汇总及中标候选人推荐。

#### 3.3 评标细则

- 3.3.1. 本项目按各子包进行独立评审，按子包的顺序进行评审。
- 3.3.2. **资格性审查：**开标结束后，采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，详见附表1《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- 3.3.3. **符合性审查：**评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见附表2《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以“少数服从多数”的原则对该情形的认定结论。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
  - 3.3.3.1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  - 3.3.3.2. 投标文件的澄清
    - (1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评

标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.3.3.3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.3.3.4. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**3.3.3.5. 被评标委员会确定为投标文件无效投标的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。**

3.3.4. **详细评审：**是通过资格性和符合性审查的投标文件进行技术、商务、价格的评审。评分总值最高为100分，各分项的分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
分值	45分	40分	15分	100分

3.3.4.1. **技术评审：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术评估，综合比较与评价，详见《技术部分评分表》（附表3）；

3.3.4.2. **商务评审：**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务评估，综合比较与评价，详见《商务部分评分表》（附表4）；

3.3.4.3. **价格评审：**评标委员会对各个有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分，详见《价格评分表》（附表5）。

3.3.4.4. **评标总得分及其统计：**评标委员会按照评标程序及评分标准的规定，评标委员会成员分别就投标人的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取各评委评分的算术平均值作为该

投标人的商务评分、技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。最后，评标委员会将商务评分、技术评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

**3.3.5. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**3.4 定标原则与授标**

3.4.1. 本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。**除须知前附表另有规定的**，本项目推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。如第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐一名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

3.4.2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.4.3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告5个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

3.4.4. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与第二中标候选人签订政府采购合同，或者重新组织采购活动。

**3.5 在招标采购中，出现下列情形之一的，将视为招标失败或废标：**

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

(5) 投标截止后递交有效投标文件的投标人不足三家或通过资格审查或符合性审查的有效投标人不足三家的。

### 3.6 中标通知书

3.6.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

3.6.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

附表 1: 资格性审查表

### 资格性审查表

项目名称: 2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务

项目编号: GZGD-2018-ZFCG026

子包号:

序号	资格审查内容
1	<p>投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 提供下列材料:</p> <p>(1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织; 【提供有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。】</p> <p>(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 【提供 2017 年财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的, 提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件】</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 【提供按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。】</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 【提供投标截止日前 6 个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】</p> <p>(5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 【提供书面声明函】</p> <p>(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件。【提供《投标人资格声明函》】</p>
2	投标人经营范围须包含: 劳务派遣(以工商营业执照注明的经营围或事业单位法人证书注明的业务范围为准), 如营业执照中没有体现经营范围的, 则须提供工商部门网站“商事主体登记及备案信息查询单”查询页面(含经营范围)打印页。
3	投标人已按照招标文件要求提供《公平竞争承诺书》;
4	投标人注册属地或经营所在地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》;
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人已按照招标文件要求提供《投标人资格声明函》;
6	在提交投标文件截止日当天, 由采购人或采购代理机构对参加投标登记报名的供应商进行信用信息查询, 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录, 没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商;
7	投标人非联合体投标。
结论	通过/不通过

备注: 1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合上述情况的打“○”, 不符合的打“×”。

3、经采购人或招标代理审核后, 出现一个“×”的结论为“不通过”, 不予通过资格审查。

4、表中全部条件满足为“通过”, 同意进入下一阶段评审。

附表 2：符合性审查表

## 符合性审查表

项目名称：2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

子包号：

序号	评审内容
1	法定代表证明书或授权委托书已提交并符合招标文件要求的；
2	投标文件按规定的格式填写，没有出现内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；
4	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
5	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价没有超出最高限价；
6	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
7	标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
8	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
结论	通过/不通过

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合上述情况的打“○”，不符合的打“×”。

3、经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。

3、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

附表3 技术部分评分表

## 技术部分评分表（45分）

项目名称：2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

子包号：

序号	评审分项	分值	评分标准
2	总体服务方案	4分	<p>根据各投标人对本项目的总体服务方案（包括项目的了解、项目服务、培训及管理方案）的科学性，具体性、详细性、实效性、全面性等进行综合评比：</p> <p>优：对本项目内容理解深刻，且能结合公园保安管理特色进行论述，论述清晰合理，方案全面及可实施性强，得4分；</p> <p>良：对本项目内容有了基本了解，能结合实际，论述较清晰合理，方案完善及可实施性较强，得2分；</p> <p>中：对本项目内容了解一般，能结合实际，论述较清晰，方案完整性及可实施性都一般，得1分；</p> <p>差：对本项目内容不了解，不能结合实际，论述较模糊，方案不完善及可实施性较差，得0分。</p>
3	紧急处理预案及公安联动工作机制	6分	<p>1、根据各投标人针对本项目的特点提出的各种可能出现的特发状况的相应应急处理方案进行评审。</p> <p>优：方案合理、可行性高，为优，得3分；</p> <p>良：方案较合理、可行性较高，为良，得2分；</p> <p>中：方案不突出、可行性不清晰，为一般，得1分；</p> <p>差：方案不合理可行，为差，得0分。</p> <p>2、能够实现公安机关的良好互动，建立联动工作机制，出具公安机关加盖公章的证明的得3分，无提供不得分。</p>
4	投入人员情况	9分	<p>根据各投标人针对投入本项目的人员情况的综合实力（包括固定人员和后备应急人员的就位情况、保安员购买社保等）进行横向对比：投入人员（包括固定人员和后备应急人员）配置数量优于或满足采购人需求，对比最优，得9分；其次以3分递减，最低得3分，投入配置人数低于采购人需求不得分。</p> <p>（注：以上所有人员都须提供投标截止时间前3个月在投标单位购买社保证明文件等证明文件。不提供固定人员和后备应急人员配置或材料不齐的不得分。）</p>
5	项目负责人资质	5分	<p>要求退伍军人、持有保安管理师（国家职业资格二级保安员）、大型群体性活动安保策划岗位能力结业证书、生产经营单位主要负责人安全生产管理培训证、保安职业资格培训证书，全部具备的得5分，缺一证扣1分，扣完为止。</p> <p>（注：提供身份证、退伍军人证、相关证书及投标截止时间前2年</p>



			在本单位购买的社保证明文件等证明材料。)
6	中队长资质	5分	要求退伍军人、持有《高级建(构)筑物消防员职业资格证书》、《劳动关系协调师》、《保安职业资格培训证书》证书、安检策划能力”合格结业证书,全部具备的得5分,缺一证扣1分,扣完为止。 注:提供身份证、退伍军人证、相关证书及投标截止时间前2年在本单位购买的社保证明文件等证明材料。
7	班长	2分	要求班长同时持有内河船舶船员基本安全培训合格证和作业人员证观光车司机N5,满足得2分,缺少一个不得分。 注:提供相关证书及投标截止时间前2年在本单位购买的社保证明文件等证明材料。
8	团队专业能力 (需提供相关证书及近6个月在本单位购买的社保证明文件等证明材料。)	2分	服务团队有取得中级或以上建(构)筑物消防员证,每一个证书得1分,满分2分。
		4分	服务团队有取得作业人员证观光车司机N5,每一个证0.5分,满分4分;
		2分	服务团队有保安职业资格培训证每一个0.5分,满分2分。
		3分	经过专业培训的安全风险评估团队,根据实际情况适时为项目作出安全风险评估。服务团队有取得安全风险管理证书每一个1.5分,满分3分。
		3分	服务团队有取得“保密法知识”培训证书,每一个证1.5分,满分3分;
小计		45分	

备注:

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。
2. 各评委按规定的范围内进行量化打分,并统计技术评分:所有评委评分分值的算术平均值(四舍五入后,小数点后保留两位有效数)。

附表4 商务部分评分表

## 商务部分评分表（40分）

项目名称：2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

子包号：

序号	评审分项	分值	评分标准
1	项目业绩	4分	<p>投标人自2016年1月1日至今承担的同类项目业绩，每个得1分；本项最多得4分。</p> <p><b>注：①业绩的合同内容需包括保安服务或治安保卫服务，否则该项业绩无效。②业绩时间以合同签订时间为准。需提供项目合同书关键页复印件等证明文件复印件。</b></p>
2	从业经验	6分	<p>从事保安行业年限&lt;10年，得1分；</p> <p>从事保安行业年限年限：10-15年，得2分；</p> <p>从事保安行业年限年限：16-20年，得4分；</p> <p>从事保安行业年限年限&gt;20年，得6分。</p> <p><b>注：以营业执照登记时间为准。</b></p>
3	企业荣誉	3分	<p>投标人获得工商部门颁发的“守合同重信用企业”公示证书，得1分；连续3年或以上得2分；连续4年或以上得3分；</p> <p><b>注：提供证书复印件。</b></p>
		2分	<p>投标人获得省级（或以上）“好雇主”或“最佳雇主企业”证书，得1分；连续2年或以上得2分。获得市级“好雇主”或“最佳雇主企业”证书，得0.5分；连续2年或以上得1分。本项最高得2分（本项不累计得分）。</p> <p><b>注：提供证书复印件。</b></p>
		2分	<p>投标人获得省级（或以上）诚信示范企业证书连续2年或以上得2分；1年得1分；获得市级诚信示范企业证书连续2年或以上得1分；1年得0.5分；没有不得分。本项最高得2分（本项不累计得分）。</p> <p><b>注：提供证书复印件。</b></p>
		4分	<p>投标人获评为市级（或以上）“见义勇为”工作先进单位，且3名员工获得见义勇为表彰或区好人表彰，得4分。</p> <p>投标人获评为市级（或以上）“见义勇为”工作先进单位，且2名员工获得见义勇为表彰或区好人表彰，得2分。</p> <p>投标人获评为市级（或以上）“见义勇为”工作先进单位，且1名员工获得见义勇为表彰或区好人表彰，得1分。</p> <p>本项最高得4分（本项不累计得分）。</p> <p><b>注：提供证明文件复印件。</b></p>
4	企业认证	3分	<p>投标人获得质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全体系认证证书，每一个证1分，无0分。本项最高得3分。</p>

			注：提供证书复印件，证书须在有效期内，否则无效。
5	企业实力	2分	投标人有保安培训许可证。 注：提供证书复印件。
		4分	投标人获市级（或以上）行业协会评为2017年度优秀保安培训机构得2分，并有课程获得市级（或以上）行业协会确认为精品课程，加2分；本项最高4分。 注：提供证明文件。
6	本地服务支撑能力	10分	本地化服务能力：根据各投标人公司、分支机构或设立的项目服务部，以采购人服务地点（广州市花都区花都湖国家湿地公园管理中心）为中心，偏离远近进行评分： 距离服务地点0（含）-6公里内的，得10分； 距离服务地点6（含）-12公里内的，得7分； 距离服务地点12（含）-25公里内的，得4分； 距离服务地点25（含）公里外的，得1分。 注：设立公司或分支机构的投标人需提供营业执照、商事登记年度报告情况和开业状态等相关材料复印件；设立项目服务部的投标人需提供自有产权证明或租赁合同复印件和房屋租赁登记备案资料（备案审核日期需在2018年1月1日前），产权证明或租赁合同应当是投标人或其法人名义订立；各投标人公司、分支机构或设立的项目服务部均需提供百度地图的截图；中标后业主核查场地。
小计		40分	

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

附表 5 价格评分表

## 价 格 评 分 表

### (15 分)

#### 1. 价格核准:

1.1. 评标委员会详细分析、核准供应商（服务商）价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，并按以下原则进行修正：

1.1.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.1.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.1.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

1.1.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第四章第 3.3.3.2. 规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2. 综合评分法中的价格分统一采用最低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低价的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

说明：（1）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》；

（2）投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

#### 3. 小型和微型企业产品价格扣除

3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除；

3.2. 如接受联合体投标，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的内容）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体的有效投标报价给予 2% 的价格扣除；如联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受上一条（第 3.1 条）规定的价格扣除。

3.3. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

3.3.1. 符合中小企业划分标准；

3.3.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 3.4. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。
- 3.5. 监狱企业产品价格扣除
  - 3.5.1. 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 3.1 享受评审中价格扣除。
  - 3.5.2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
  - 3.5.3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 3.6. 残疾人福利性单位产品价格扣除
  - 3.6.1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 3.1 条款享受评审中价格扣除。
  - 3.6.2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
4. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位、任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

## 第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

# 投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

子包号：

项目名称：2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务

投标人名称：

投标人地址：

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封

## 投标文件目录表

项目名称：2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码 范围	备注
			有	无		
初审文件	1	自查表（格式1）				
	2	投标人资格声明函（格式2）				
	3	提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。				
	4	提供2017年财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。				
	5	提供履行合同所必需的设备及专业技术能力情况表。（格式3）				
	6	提供投标截止日前6个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。。				
	7	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）				
	8	投标人经营范围须包含：劳务派遣（以工商营业执照注明的经营围或事业单位法人证书注明的业务范围为准），如营业执照中没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站‘商事主体登记及备案信息查询单’查询页面（含经营范围）打印页。				
	9	《公平竞争承诺书》原件（格式4）				
	10	人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件				
	11	如分公司投标的，提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。				
	12	法定代表人授权委托书（格式6）				
	13	法定代表人证明书（格式7）				
	14	投标函（格式8）				
	15	投标保证金递交证明文件				
	16	实质性响应一览表（提供相关的承诺书附在本表后）（格式9）				
	17	开标一览表(报价表)（格式10）				
	18	投标分项报价表（如有）（格式11）				
	19	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应	1	投标项目服务方案				



提交的技术文件	2	紧急处理预案及公安联动工作机制				
	3	拟投入项目固定人员情况一览表（一）、拟投入项目后备应急人员情况一览表（二）（格式13）				
	4	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的商务文件	1	投标人基本情况表（格式14）				
	2	投标人业绩情况一览表（格式15）				
	3	企业荣誉				
	4	投标人管理体系认证复印件				
	5	企业实力				
	6	本地服务支撑能力，设立公司或分支机构的投标人需提供营业执照、商事登记年度报告情况和开业状态等相关材料复印件；设立项目服务部的投标人需提供自有产权证明或租赁合同复印件和房屋租赁登记备案资料（备案审核日期需在2018年1月1日前），产权证明或租赁合同应当是投标人或其法人名义订立；各投标人公司、分支机构或设立的项目服务部均需提供百度地图的截图。				
	7	投标人认为需要提供的其他商务资料				
其他文件	1	中小企业声明函（如是）（格式16）				
	2	监狱企业的证明文件（如是）（格式17）				
	3	残疾人福利性单位声明函（如是）（格式18）				
	4	政策适用性说明（如有）（格式19）				
	5	招标代理服务费承诺书（格式20）				
	6	开票资料说明函（格式21）				
	7	退投标保证金说明（格式22）				
	8	政府采购投标担保函（格式23）				

备注：

1. 投标人以上所递交的资料按规定加盖投标人公章；
2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时必须严格按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。

## 格式1 自查表

## (一) 资格性自查表

序号	资格审查内容	自查结论	证明文件
1	<p>投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>(1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；【提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。】</p> <p>(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供 2017 年财务状况报告或基本开户银行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件】</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。】</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供投标截止日前 6 个月内任意连续三个月的依法缴纳税收和缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】</p> <p>(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供书面声明函】</p> <p>(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件。【提供《投标人资格声明函》】</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	<p>投标人经营范围须包含：劳务派遣（以工商营业执照注明的经营 范围或事业单位法人证书注明的业务范围为准），如营业执照中 没有体现经营范围的，则须提供工商部门网站‘商事主体登记及 备案信息查询单’查询页面（含经营范围）打印页。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	<p>投标人已按照招标文件要求提供《公平竞争承诺书》；</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	<p>投标人注册属地或经营所在地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案 记录证明》；</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加 该采购项目的其他采购活动。投标人已按照招标文件要求提供《投 标人资格声明函》；</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	<p>在提交投标文件截止日当天，由采购人或采购代理机构对参加投标 登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询相关主体信用记录，没有被列入失信被执行人、重大税 收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其 他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供 应商；</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	<p>投标人非联合体投标。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：1、投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。

2、投标人根据自查结论通过的在对应的□打“√”，对空白或打“×”视为不通过。

## (二) 符合性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明文件
1	法定代表证明书或授权委托书已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	投标文件按规定的格式填写，没有出现内容不全或关键字迹模糊、无法辩认的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	投标报价是固定价且是唯一的，投标报价没有超出最高限价；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
8	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：1、投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。

2、投标人根据自查结论通过的在对应的□打“√”，对空白或打“×”视为不通过。

## (四) 技术部分自查表

序号	评审因素	证明材料对应页码（如有）
1		第（ ）页
2		第（ ）页
3		第（ ）页
4		第（ ）页
5		第（ ）页
6		第（ ）页
7		第（ ）页
8		第（ ）页
...		第（ ）页

备注：投标人应根据技术部分评分表各项内容填写此表。

## (五) 商务部分自查表

序号	评审因素	证明材料对应页码(如有)
1		第( )页
2		第( )页
3		第( )页
4		第( )页
5		第( )页
6		第( )页
...		第( )页

备注：投标人应根据商务部分评分表各项内容填写此表。

## (五) 价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	见( )页
2.	投标分项报价表(如有)	见( )页
3.	中小企业声明函(如有)	见( )页
4.	监狱企业的证明文件(如有)	见( )页
5.	残疾人福利性单位声明函(如有)	见( )页
6.	政策适用性说明(如有)	见( )页

## (六) 其他文件自查表

序号	其他内容资料	证明文件(如有)
1.	招标代理服务费承诺书	见( )页
2.	开票资料说明函	见( )页
3.	退投标保证金说明	见( )页
4.	政府采购投标担保函	见( )页
5.	.....	见( )页



## 格式3

## 设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式4

### 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园维护服务的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日



## 格式5

### 无行贿犯罪档案记录证明

格式由各检察院提供。（具体办理事宜请查阅广州市政府采购网《关于加强政府采购供应商资格审查的通知》（穗财采[2012]275号））

#### 附：行贿犯罪档案查询申请书

##### 行贿犯罪档案查询申请书

XXX 人民检察院：

我单位于今年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_省\_\_\_\_市参加\_\_\_\_\_项目招投标，根据\_\_\_\_\_（采购人）的要求，特向贵院申请查询（单位），法人代表\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_，授权代表：\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_，近年来有无行贿犯罪纪录，并出具相关证明。

特此申请

申请单位：

## 格式6

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_（投标人地址）的\_\_\_\_（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

#### 随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

## 格式7

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (正面)
----------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (反面)
----------------------------------

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

## 格式8

## 投标函

致：广东省广大工程顾问有限公司

我方确认收到贵方 2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园维护服务内容及相关服务的招标文件（项目编号：GZGD-2018-ZFCG026，子包号： ），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和政府采购代理机构。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：（投标人地址）

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 格式9

## 实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026， 包组号：

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《投标文件》第__页
2				见《投标文件》第__页
3				见《投标文件》第__页
4				见《投标文件》第__页
5	……（请投标人根据采购需求自行补充完整）			见《投标文件》第__页

备注：1、此表中“原条款描述”的条款与采购需求中的条款描述不一致的，以采购需求中规定的为准。

2、根据采购需求要求提供承诺书附在本表后。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式10

## 开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: GZGD-2018-ZFCG026

采购内容	投标报价(元)	服务期
2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务	人民币: 小写_____元/3年 人民币: 大写_____ (人民币: 小写 _____元/年, 大写: _____)	自合同签订之日起三年, 合同一年一签。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 备注:

1. 此表须附在正、副本的投标文件中,并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价,投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料,否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
4. 投标报价要求具体见招标文件第二章“投标报价”要求。
5. 投标报价包括但不限于管理费、人员费用(含工资、福利、医疗、工伤以及暂住费用、保险、处理一切伤亡事故等费用)、治安装备费用(警服、警棍、对讲机、手电、扩音喇叭、执法记录仪)、巡逻车辆维护费用等。

## 格式11

### 投标分项报价表

(格式自定)

投标人名称:

项目编号: GZGD-2018-ZFCG026

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

#### 备注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价分项报价表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格式仅作参考,投标人的详细报价表格式可自定。

## 格式12

### 投标项目服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 实施服务方案（包括但不限于项目的了解、项目服务、培训及管理方案等）；
2. 紧急处理预案及公安联动工作机制；
3. 拟投入人员情况（包括但不限于项目负责人、中队长、班长、专业技术人员的实力情况）；
4. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_



## 格式13 拟投入项目团队情况

## 拟投入项目固定人员情况一览表（一）

投标人名称：

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称证书 /资格证书	专业	经验年 限	项目经验	拟担任职务或承 担工作内容	查阅/证明 文件指引
										见《投标文件》第页
	.			.		.		.	.	
	.			.		.		.	.	
	.			.		.		.	.	
	.			.		.		.	.	

注：需根据《技术部分评分表》内容提供相关证明文件，并附在本表后。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 拟投入项目后备应急人员情况一览表（二）

投标人名称：

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称证书 /资格证书	专业	经验年 限	项目经验	拟担任职务或承 担工作内容	查阅/证明 文件指引
										见《投标文件》第页

**注：**需根据《技术部分评分表》内容提供相关证明文件，并附在本表后。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式14

## 投标人基本情况表

## 一、公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

## 二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

注：需根据《商务部分评分表》内容提供相关证明文件，并附在本表后。

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式15

## 投标人业绩情况一览表

投标人名称：

项目编号：GZGD-2018-ZFCG026

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	单位联系人及电话	查阅/证明文件指引
1							见《投标文件》第 页
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							

**备注：**需根据《商务部分评分表》内容提供相关证明文件，并附在本表后。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式16

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

## 中小企业声明函（制造商）

（若投标人所提供的货物全部为或含部分其他小型或微型企业制造的货物，则应同时提交本函，并明确制造商企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：

第四条第 项 行业，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日 期：

## 格式17

### 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日期：

## 格式18

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 格式19

## 政策适用性说明（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标中，采用符合中小企业扶持政策，介绍说明如下：

	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额	金额占总报价 比重(累计%)
	合计				
小型、微 型企业产 品	行 业： _____ ； 营业收入（万元）： _____ ； 资产总额：（万元）： _____ ； 从业人员（人）： _____ ； 注：1、如与《中小企业声明函》中同一内容填写不一致的，评审时不能享受相应的价格扣除。 2、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；				

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期



格式20

## 招标代理服务费承诺书

广东省广大工程顾问有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务（项目编号：GZGD-2018-ZFCG026，子包号：\_\_\_\_\_）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反前款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东省广大工程顾问有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式21

## 开票资料说明函

广东省广大工程顾问有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：GZGD-2018-ZFCG026）的招标中如获中标，则开票类型选择增值税普通发票增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到XX银行XX支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东省广大工程顾问有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人（公章）：

日期：

## 格式22

## 退投标保证金说明

我方为 2018-2021 年广东花都湖国家湿地公园维护服务的投标（项目编号为：GZGD-2018-ZFCG026，子包号： ）所提交的投标保证金\_\_\_\_（大写金额）\_\_\_\_元，请贵司退还投标保证金\_\_\_\_（小写金额）\_\_\_\_元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地 点)		联系人	
账 号		联系电 话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或中标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日期：

## 格式23

### 政府采购投标担保函

(若用电汇方式交纳投标保证金,可不递交该投标担保函)

\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

鉴于\_\_\_\_\_ (以下简称‘投标人’)拟参加2018-2021年广东花都湖国家湿地公园维护服务(项目编号:GZGD-2018-ZFCG026,子包号: ) (以下简称‘本项目’)\_\_投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_),即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我

方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日